

Anmeldung | Registration

Bitte zurücksenden an | Please return to:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen
Germany

Fax +49 (0) 421 3505681

Firmenname | Company name

Straße, Postfach | Street, P.O. Box

PLZ, Ort | ZIP-Code, City

Telefon | Telephone

Telefax

E-Mail

Internet

Ust.-Id.-Nr. | VAT Reg. No.

Ansprechpartner:

Person in charge:

Abweichende Rechnungsanschrift:

Differing invoicing address:

Wir bestellen hiermit die folgende **Ausstellungsfläche:**
We hereby order the following **exhibition space:**

- | | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------|------------------------|-------------------------|
| ☐ | Reihenstand | 1 Seite offen | min. 12 m ² | 129,00 €/m ² |
| | Row stand | 1 side open | min. 12 m ² | |
| ☐ | Eckstand | 2 Seiten offen | min. 15 m ² | 139,00 €/m ² |
| | Corner stand | 2 sides open | min. 15 m ² | |
| ☐ | Kopfstand | 3 Seiten offen | min. 32 m ² | 149,00 €/m ² |
| | Head stand | 3 sides open | min. 32 m ² | |
| ☐ | Blockstand | 4 Seiten offen | min. 40 m ² | 159,00 €/m ² |
| | Block stand | 4 sides open | min. 40 m ² | |

Front Frontage	Tiefe Depth	m ²	EURO

In der Gebühr der Ausstellungsfläche sind keine Trennwände zur Standabgrenzung enthalten. Das Bestellformular erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung.
Wall partitions for stand separation are not included in the price for the exhibition space. You will receive the order form after your registration.

☐ Marketingpauschale (Gebühr pro Aussteller) | Marketing flat rate (Fee per exhibitor) EUR 185,00

Die Gebühr ist bindend für jeden Aussteller, sie bestimmt die Eintragungen im Internet.

The fee is mandatory and includes the entries in the internet.

☐ AUMA-Beitrag | AUMA fee EUR 0,60/m²

Für die gebuchte Fläche werden zusätzlich EUR 0,60 pro m² AUMA-Beitrag berechnet. Die Gebühr ist bindend.

For the rented space we charge an additional AUMA fee of EUR 0,60 m². The fee is mandatory.

Standbaupakete | Exhibiting package:

- | | | | |
|--|---------------------|--|---------------------|
| ☐ Reihenstand (1 Seite offen) 12 m ² | EUR 2.815,00 | ☐ Eckstand (2 Seiten offen) 15 m ² | EUR 3.588,00 |
| Row stand (1 side open) 12 m ² | | Corner stand (2 sides open) 15 m ² | |
| Frühbucherrabatt bis 30.06.2013 | EUR 2.660,20 | Early bird discount up to 30.06.2013 | EUR 3.379,50 |

Das Paket beinhaltet Ausstellungsfläche und Standbau wie folgt | The package includes floor space and stand building as following:

Weißer Standwände, Blende, Blendenbeschriftung bis 25 Buchstaben, Teppich (blau), Beleuchtung (Strahler an Lichtschiene), 1 Kabine mit Tür (abschließbar), 1 Tisch (70 x 70 cm), 4 Stühle, 1 Papierkorb, Wechselstromanschluss einschl. 1 Steckdose und Stromverbrauch je Anschluss pauschal, Eintrag im Internet, 4 Ausstellerausweise, 50 Kundeneinladungen, W-Lan 4-Tagesticket
White wall partitions, fascia board, fascia lettering up to 25 signs, carpet (blue), lighting (spotlights), 1 storage room with door (lockable), 1 table (70 x 70 cm), 4 chairs, 1 trash bin, alternating current connection incl. 1 socket and electricity consumption flat rate per connection, internet entry, 4 exhibitor badges, 50 VIP invitation tickets, W-Lan 4-day ticket

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Allgemeinen und Besonderen Ausstellungsbedingungen erkennen wir in allen Punkten an.

The prices quoted do not include legal VAT. We accept the general and specific exhibition conditions as binding in all aspects.

Ort, Datum | City, Date

Stempel, Unterschrift | Stamp, Signature

Ihre Produkte | Your Products



9.-11. FEB 2014
MESSE BREMEN

Firmenname | Company name

Ansprechpartner | Person in charge

Unser Eintrag soll unter diesem Buchstaben erscheinen:
Please include our entry under the letter:

Zutreffendes bitte ankreuzen! | Please tick appropriate boxes!

Trading Market

- ☐ Seefisch | Seafish
- ☐ Schalen- und Krustentiere | Crustaceans & Shellfish
- ☐ Süßwasserfische | Freshwaterfish
- ☐ Weichtiere | Molluscs

- ☐ Dauerkonserven | Preserves
- ☐ Delikatessen/Spezialitäten | Delicacies/Specialities
- ☐ Fertiggerichte | Finished products
- ☐ Frischfisch | Fresh fish
- ☐ Kaviar | Caviar
- ☐ Marinaden | Marinades
- ☐ Matjes/Matjesprodukte | Matje herring products
- ☐ Nahrungsmittel und Grundstoffe | Basic ingredients
- ☐ Räucherfisch | Smoked fish
- ☐ Salate/Feinkost | Salads/Delicacies
- ☐ SB verpackte Fischprodukte | Self service fish products
- ☐ Tiefkühlprodukte | Frozen foods

Processing

- ☐ Fischverarbeitung | Fish processing equipment
- ☐ Großküchenausstattung | Canteen kitchen equipment
- ☐ Kühl-/Kältetechnik | Refrigeration technology
- ☐ Räuchertechnik | Smoking technology
- ☐ Reinigung/Hygiene | Cleaning/Hygiene
- ☐ Verpackung & Verpackungsmaschinen | Packaging & Packaging machines
- ☐ Waagen | Scales
- ☐ Zubehör | Accessories

Aquakulturtechnik | Aquaculture Technology

- ☐ Anlagen & Zubehör | Installation & Equipment
- ☐ Beratung & Service | Consulting & Service
- ☐ Besatz | Stocking
- ☐ Futter | Feed

Qualitätssicherung | Quality assurance

- ☐ Analytik | Analysis
- ☐ Lebensmittelkontrolle | Food inspection
- ☐ Sachverständigen-Gutachten | Appraiser's reports
- ☐ Verkehrsfähigkeitsbescheinigung | Negotiability certificate

Point of Sale

- ☐ Ladenausstattung, Ladenbau | Shop fittings
- ☐ Verkaufsfahrzeuge | Sales mobil
- ☐ Verkaufszubehör | Sales equipment

Logistics

- ☐ Hafen | Port
- ☐ Kühlfahrzeuge | Refrigerated trucks
- ☐ Kühlhäuser | Cold storage depots
- ☐ Lohnverpackungen | Job-order packaging
- ☐ Produktionsverpackung | Production consultancy
- ☐ Reederei | Shipping company
- ☐ Spedition | Forwarding agency
- ☐ Transportüberwachung | Transport control
- ☐ Zollabfertigung | Customs clearance

Media & Service

- ☐ Agentur, Consulting | Agencies, Consultants
- ☐ Fachbücher | Reference books
- ☐ Fachzeitschriften & Veröffentlichungen | Trade journals & Publications
- ☐ Schulung | Training
- ☐ Verbände/Institutionen | Organisations/Institutions

Wir übernehmen Ihre Auswahl in unserem Online Ausstellerverzeichnis. Des Weiteren werden Sie von uns per E-Mail Ihre persönlichen Zugangsdaten erhalten, um weitere Produktdetails und Informationen zu Ihrem Unternehmen online direkt einzupflegen. Ihr Firmenlogo können Sie über diesen Weg auch direkt einfügen.

We take your selection for our online list of exhibitors. Furthermore, you will receive from us your individual log-in data via email. With that you are able to add further details to your products and to your company online by yourself. You can also upload your logo by this way.

Warnhinweis: Eintragungsangebote unseriöser Ausstellerverzeichnisse Expoguide, Construct Data & Co.

Es werden immer wieder Aussteller von Unternehmen angeschrieben, die Herausgeber von inoffiziellen Ausstellerverzeichnissen sind bei denen eine Eintragung zur Messe erfolgen soll, die in der Regel im Kleingedruckten versteckte langfristige Zahlungsverpflichtungen über mehrere Tausend Euro beinhalten können.

Beware of offers for entries in dubious lists of exhibitors such as Expoguide and Construct Data & Co.

Companies who publish unofficial lists of exhibitors, keep writing to exhibitors to ask them to make their entry for the fair. In the fine print of these letters there is mostly a hidden financial commitment about several thousand of Euros that will be charged on a long-term basis.

Das offizielle Ausstellerverzeichnis wird nur von der Messe Bremen selbst geführt.

The official list of exhibitors is only made by Messe Bremen itself.

Besondere Teilnahmebedingungen fish international 2014

1) Teilnahmebedingungen

Ergänzend und nachrangig zu diesen Besonderen Teilnahmebedingungen gelten die Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien für Messen und Ausstellungen der IDFA-Mitglieder (Interessengemeinschaft Deutscher Fachmesse und Ausstellungsstädte, Stand: 11.2009) sowie – wiederum nachrangig – die Technischen Richtlinien von MESSE BREMEN (Stand: 11.2011). Die in diesen Besonderen Teilnahmebedingungen enthaltenen Regelungen gehen den Regelungen in den Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien der IDFA vor, sofern und soweit sie im Widerspruch stehen. Gleiches gilt für die Technischen Richtlinien, sofern und soweit sie im Widerspruch zu den vg. Bedingungen stehen.

2) Veranstalter/Veranstaltungsort

Veranstalter:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen

Veranstaltungsort:

MESSE BREMEN,
Bürgerweide, 28209 Bremen

3) Öffnungszeiten

Besucher: 09. bis 11. Februar 2014

So. – Mo.: 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Di.: 10:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Aussteller: 09. bis 11. Februar 2014

So. – Mo.: 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr

Di.: 08:00 Uhr bis 24:00 Uhr

4) Anmeldung und Vertragsschluss

Anmeldeschluss ist der 30. November 2013

Für die Anmeldung zu der Messe sind die von der MESSE BREMEN zur Verfügung gestellten Anmeldeformulare zu nutzen. Mit dem Übersenden der Anmeldung unterbreitet der Aussteller gegenüber der MESSE BREMEN ein Angebot auf Teilnahme an der Messe und Miete einer entsprechenden Messestandfläche. Der Aussteller erklärt sich mit Änderungen bezüglich der Lage des Standes innerhalb der Ausstellung einverstanden. Besondere Platzierungswünsche können von dem Aussteller in der Anmeldung geäußert werden, ohne dass insoweit ein Anspruch auf besondere Platzierung besteht. Anmeldungen unter Vorbehalt gelten nicht als Angebot und werden nicht berücksichtigt. Die Eintragungen in dem Anmeldeformular sind ordnungsgemäß und in deutlich lesbarer Schrift vorzunehmen. Folgen, die aus einer nicht ordnungsgemäß ausgefüllten Anmeldung resultieren, trägt der Aussteller. Alle Produkte/Dienstleistungen sind auf der Anmeldung genauestens zu bezeichnen. Andere als die angemeldeten und zugelassenen Produkte dürfen nicht zu der Ausstellung gelangen. Ferner erkennt der Aussteller mit Übersendung der Anmeldung diese Bedingungen, Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien der IDFA (Stand: 11.2009) sowie die Technischen Richtlinien von MESSE BREMEN (Stand: 11.2011) zur Veranstaltung an. Der Vertrag über die Teilnahme an der Messe einschließlich der Standmiete kommt mit der schriftlichen Annahmeerklärung (Anmeldebestätigung) – auch per Telefax – von MESSE BREMEN zu den Konditionen dieser Besonderen Teilnahmebedingungen, der Allgemeinen Teilnehmerrichtlinien der IDFA (Stand: 11.2009) und der Technischen Richtlinien (Stand: 11.2011) unter Berücksichtigung der in der Ziffer dieser Bedingungen genannten Geltungsreihenfolge zustande.

5) Aufbau

Freitag, 07.02.2014 von 08:00 Uhr bis 22:00 Uhr
Samstag, 08.02.2014 von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
Der Standaufbau muss am Samstag, 08. Februar 2014 um 17:00 Uhr beendet sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Gänge frei und alle Fahrzeuge aus der Halle entfernt sein, da ab 17:00 Uhr der Gangteppich verlegt wird. Restarbeiten am Stand sind bis 22:00 Uhr möglich. Ist mit dem Aufbau des Standes durch den Aussteller am 08. Februar 2014 bis 12:00 Uhr nicht begonnen worden, kann MESSE BREMEN anderweitig über den Platz verfügen. Mietsystemstände sind ab Samstag, 08.02.2014 bezugsfertig.

6) Abbau

Dienstag, 11.02.2014 von 18:00 Uhr bis 24:00 Uhr
Mittwoch, 12.02.2014 von 08:00 Uhr bis 20:00 Uhr
Donnerstag, 13.02.2014 von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr
Der Abbau und Abtransport der vom Aussteller eingebrachten Ausstellungsgüter muss am Donnerstag, 13. Februar 2014 um 14:00 Uhr abgeschlossen sein.

7) Nomenklatur

Fisch, Krusten- und Schalentiere, Meeresfrüchte und Weichtiere in allen angebotenen Verarbeitungsformen, Aquakultur, Maschinen und technische Hilfsmittel, Kühl- und Tiefkühlgeräte, Kältetechnik, Verpackungen, Verpackungsmaschinen, Qualitätssicherung und

Hygiene, Transport, Lagerung, Ladeneinrichtung und –zubehör, Lebensmittelzusätze und Grundstoffe, Dienstleistungen.

8) Zulassung

Zu der Ausstellung können nur Unternehmen, Verbände und Institutionen zugelassen werden, die der Nomenklatur der Veranstaltung (siehe vorstehend Ziffer 7) entsprechen. Über die Zulassung zur Veranstaltung und die Platzierung entscheidet MESSE BREMEN nach billigem Ermessen. Die Aufnahme anderer Unternehmer, Verbände und Institutionen in dem gemieteten Stand ist nur als registrierter Mitaussteller und mit vorheriger Zustimmung von der MESSE BREMEN möglich. Ein Direktverkauf anlässlich der Messe an Besucher ist ebenfalls nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung von MESSE BREMEN gestattet. Mitglieder krimineller und/oder verbotener Vereinigungen sind nicht zur Veranstaltung zugelassen. Ein Rechtsanspruch auf Zulassung zur Messe besteht nicht.

9) Standflächenmiete

Reihenstand (min. 12 m²): € 129,-/ m²

Eckstand (min. 15 m²): € 139,-/ m²

Kopfstand (min. 32 m²): € 149,-/ m²

Blockstand (min. 40 m²): € 159,-/ m²

Der AUMA-Beitrag beträgt pro m² EURO 0,60 netto. Bei zweigeschossigen Ausstellungsständen wird die überbaute Fläche mit 25 v. H. des qm-Preises der Bodenfläche berechnet.

10) Sonderleistungen

Sonderleistungen, z. B. Anschlüsse für Wasser, Strom, Telekommunikation usw. müssen auf den dafür vorgesehenen Bestellformularen angefordert werden. Diese Sonderleistungen werden dem Aussteller separat in Rechnung gestellt. Wasserzu- und -abflüsse können nur entsprechend der technischen Möglichkeiten erstellt werden. Die Bestellung von Sonderleistungen muss bis zum 20. Dezember 2013 erfolgen. MESSE BREMEN behält sich das Recht vor, Aufträge von Dritten ausführen zu lassen. Die technischen Bestellformulare erhält der Aussteller nach der Zulassung zur Messe. Sie sind Bestandteil der Anmeldung und des Vertrages. Die allgemeine Bewachung des Geländes wird von MESSE BREMEN veranlasst. Die Bewachung und Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Für die Bewachung und Standreinigung stehen Vertragsfirmen zur Verfügung.

11) Zahlungsbedingungen

Alle Preise verstehen sich netto. Die Umsatzsteuer wird in der jeweiligen gesetzlichen Höhe zusätzlich in den Rechnungen von MESSE BREMEN ausgewiesen. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb der in der Rechnung genannten Frist, in voller Höhe und ohne Abzüge an MESSE BREMEN zu zahlen.

12) Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers und pauschalierter Schadenersatzanspruch

Nachdem ein Vertrag über die Teilnahme an der Messe durch Zugang der Anmeldebestätigung zustande gekommen ist, hat der Aussteller grundsätzlich die volle Miete auch dann an MESSE BREMEN zu zahlen, sofern er den Vertrag kündigt (storniert) oder aus anderen Gründen nicht an der Veranstaltung teilnimmt. Erfolgt die Kündigung (Stornierung) von dem jeweils geschlossenen Vertrag mehr als zwei Monate vor Veranstaltungsbeginn, hat der Aussteller an MESSE BREMEN 50 % der vereinbarten Miete zu zahlen; erfolgt die Kündigung (Stornierung) innerhalb von zwei Monaten vor Veranstaltungsbeginn, sind 100 % der vereinbarten Miete an MESSE BREMEN zu entrichten. Die vorstehenden Entgelte/Entschädigungen (nachstehend zusammengefasst: „Entgelte“) ermäßigen sich in dem Umfang, in dem es MESSE BREMEN unter Berücksichtigung etwaiger zusätzlicher Kosten für die Neuvermietung gelingt, einen Ersatzaussteller zu finden. Den Parteien bleibt jeweils vorbehalten, ein geringeres oder ein höheres Entgelt nachzuweisen. Ferner fällt ein pauschalisiertes Entgelt nicht an, sofern und soweit die Kündigung (Stornierung) wirksam aus einem von MESSE BREMEN zu vertretenden Grund durch den Aussteller erklärt wird.

13) Sicherheitsvorschriften

Das Ausstellungsgelände darf mit maximal 5 km/h, nur zum Be- und Entladen befahren werden. Es gilt die StVO. Die Lieferfahrzeuge müssen nach zügiger Entladung aus dem Anfahrtsbereich entfernt werden. Während der Öffnungszeiten ist jeglicher Verkehr auf dem Ausstellungsgelände verboten. Die Feuerlöschgeräte, Notausgänge und Hinweisschilder müssen direkt erreichbar bzw. deutlich sichtbar sein. Die Gänge sind als Rettungswege immer frei zu halten.

14) Reinigung/Abfallentsorgung

Grundsätzlich sind alle Aussteller verpflichtet, den von ihnen produzierten Abfall in getrennten Fraktionen in den vom Vertragsunternehmen kostenpflichtig ausgegebenen Müllsäcken bzw. Containern zu sammeln und zu entsorgen. Jegliche Verunreinigung der Hallenböden und des Außengeländes ist verboten. Anfallende Reinigungskosten hat der Aussteller zu tragen.

15) Gestaltung

Im Interesse eines repräsentativen Gesamterscheinungsbildes der Messe ist der Aussteller beim Standbau an die Genehmigung von MESSE BREMEN gebunden. MESSE BREMEN stellt keine Trennwände zur Standbegrenzung zur Verfügung. Für Stände, welche die Normhöhe von 2,50 m überschreiten, ist eine schriftliche Genehmigung von MESSE BREMEN erforderlich.

16) Werbung

Für Werbezwecke steht dem Aussteller der Messestand bis zur Höhe der von MESSE BREMEN genehmigten Standbegrenzungswände zur Verfügung. Transparente und Firmenschilder dürfen nicht aus dem Stand herausragen. Abweichende Vereinbarungen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch MESSE BREMEN.

17) Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind gültig für die Zeit vom ersten Aufbau bis zum letzten Abbautag. Der Aussteller erhält kostenlos:

4 Ausweise für Stände bis 20 m² Gesamtfläche. Je einen zusätzlichen Ausweis pro weitere angefangene 10 m² Ausstellungsfläche. Zusätzliche Ausstellerausweise können kostenpflichtig angefordert werden.

18) Bildrechte

Im Rahmen der Veranstaltung werden durch MESSE BREMEN Fotografien, Film-, Video- und Fernsehaufnahmen vom Veranstaltungsgeschehen, von Messteilnehmern und –ständen und ausgestellten Exponaten hergestellt. Die Aufnahmen werden unter Berücksichtigung des Kunsturhebergesetzes (Recht am eigenen Bild) unentgeltlich in Medienveröffentlichungen und für die messebezogene Eigenwerbung von MESSE BREMEN verwendet. Sollten Sie dies nicht wünschen, sprechen Sie bitte die Fotografen oder unser Messteam an. Gerne können Sie uns auch per E-Mail kontaktieren: info@fishinternational.de. Der Aussteller garantiert, dass MESSE BREMEN über vom Aussteller gelieferte Foto- bzw. Filmaufnahmen frei verfügen darf, dass die Aufnahmen frei von Rechten Dritter sind und dass abgebildete Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind, ohne dass hierfür irgendwelche Vergütungen zu leisten sind. Dies gilt auch für die Verwendung in der Werbung. Der Aussteller stellt MESSE BREMEN von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die gegen ihn erhoben werden aus der Verwendung der Foto- bzw. Filmaufnahmen.

19) Datenschutz

Ihre Daten werden zum Zweck der Leistungserbringung vom Veranstalter gemäß den Bestimmungen der Datenschutzgesetze gespeichert, verarbeitet, genutzt. Zu diesem Zweck werden die Daten erforderlichenfalls an Service-Partner (Stromanschluss, Messebau, Lieferanten von Standmobiliar, Hostess-Service etc.) übermittelt. Darüber hinaus werden die lokalen und überregionalen Medien für eine messebezogene Werbung über die Messe und über die Aussteller informiert. Dabei wird die öffentlich zur Verfügung stehende und bei der Standanmeldung angegebene Geschäftsadresse (Name des Unternehmens, Ansprechpartner, Anschrift, Telefonnummer und E-Mailadresse) an die Medien übermittelt. Sollten Sie der Weitergabe der Geschäftsadresse nicht zustimmen, können Sie der Weitergabe persönlich im Ausstellerbüro, per Telefon (0421) 3505260 oder E-Mail info@fishinternational.de widersprechen.

20) Messeverzeichnis

MESSE BREMEN gibt einen offiziellen Messekatalog heraus. Er enthält ein alphabetisches Ausstellerverzeichnis. Der Eintrag im alphabetischen Verzeichnis umfasst den Firmennamen, Anschrift, Hallen- und Standnummer. Die Aufnahme in das Verzeichnis ist obligatorisch.

21) Mündliche Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen der Bedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Abmachungen müssen, um Gültigkeit zu erlangen, von MESSE BREMEN schriftlich bestätigt werden.

Bremen, Januar 2013

Special Exhibition Terms and Conditions fish international 2014

1) Terms for exhibiting

The General Participation Directives of the IDFA members (a partnership of German fair and exhibition cities) (dated, 11.2009) and also the Technical Directives of MESSE BREMEN (dated, 11.2011) are supplementary and of lower priority to these Special Terms of Participation. The regulations contained in these Special Terms of Participation have priority over the regulations in the General Participation Directives of IDFA in so far as they are in contradiction to the above named directives.

2) Organizer/Venue

Organizer:

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena
WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH
Findorffstraße 101
28215 Bremen - Germany

Venue:

MESSE BREMEN,
Bürgerweide, 28209 Bremen - Germany

3) Opening hours

For visitors: February, 09 to 11, 2014

Su – Mo: 10:00 a.m. to 06:00 p.m.

Tu: 10:00 a.m. to 05:00 p.m.

For exhibitors: February, 09 to 11, 2014

Su – Mo: 08:00 a.m. to 07:00 p.m.

Tu: 08:00 a.m. to 12:00 p.m. (midnight)

4) Registration and completion of contract

Registration deadline: November 30, 2013

Registration for the trade fair must be carried out using the registration forms provided by MESSE BREMEN. With the submittal of their registration the exhibitor expresses to MESSE BREMEN their serious interest in participation in the fair and in the renting of an appropriate exhibition stand. The exhibitor declares himself/herself in agreement with any changes in relation to the positioning of the stand within the exhibition. The exhibitor can express wishes for particular positioning in his/her registration without this resulting in a claim to special positioning. Registrations with reservations are not considered to constitute a serious interest in participation and shall not be considered. Entries in the registration form are to be made in an orderly fashion and in clearly legible writing. The exhibitor shall bear any consequences arising from a not properly filled in registration form. All products/services are to be described exactly on the registration form. Products other than the registered and approved products are not permitted to enter the exhibition. Further, upon submittal of registration the exhibitor recognizes these Terms of Participation, the General Participation Directives of IDFA (dated 11.2009) and the Technical Directives of MESSE BREMEN (dated 11.2011) for the event. The contract governing participation in the fair including the stand rental fee is concluded with MESSE BREMEN's written acceptance (confirmation) of admission – also by fax – in accordance with the condition of these Special Terms of Participation, the General Participation Directives of IDFA (dated 11.2009) and the Technical Directives (dated 11.2011) under consideration of the order of priority given in the item naming these conditions.

5) Hours of set-up

Friday, Feb. 07, 2014 from 08:00 a.m. to 10:00 p.m.
Saturday, Feb. 08, 2014 from 08:00 a.m. to 05:00 p.m.
Stand assembly must be completed by Saturday, Feb. 08, 2014 at 05:00 p.m. At this time, the stands must be clean and all packaging material removed. Should the exhibitor not have begun to assemble his stand by 12:00 p.m. (noon) on Feb. 08, 2014 the stand is at MESSE BREMEN's disposal and may be passed on to other applicant. Shell scheme stands will be ready to move into by Saturday, Feb. 08, 2014.

6) Hours of dismantling

Tuesday, Feb. 11, 2014 from 06:00 p.m. to 12:00 a.m. (midnight) and Wednesday, Feb. 12, 2014 from 08:00 a.m. to 08:00 p.m. and Thursday, Feb. 13, 2014 from 08:00 a.m. to 02:00 p.m.

7) Nomenclature

Fish, crustaceans and molluscs, seafood and canned foods of all kind, aquaculture, food additives and basic ingredients, services, machines and technical equipment, transportation and logistics, specialised advertising,

shop and industrial equipment, cold storage technology, quality assurance and hygiene, transport, storage, shop fittings.

8) Admission

Admission shall only be granted to companies, associations and institutions that correspond to the nomenclature of the event (see Fig. 7 above). MESSE BREMEN shall decide on admission to the event and on stand location at its discretion. The admittance of other companies, associations and institutions to the rented stand is only possible as a registered co-exhibitor and with the prior consent of MESSE BREMEN. Direct sales to visitors on the occasion of the fair are likewise only permitted with the prior written consent of MESSE BREMEN.

9) Stand rental fees

Row stand (min. 12 m ²):	€ 129.--/m ²
Corner stand (min. 15 m ²):	€ 139.--/m ²
Head stand (min. 32 m ²):	€ 149.--/m ²
Block stand (min. 40 m ²):	€ 159.--/m ²

The AUMA fee per m² is fixed at EURO 0.60 net.

In case of second floor exhibition stand, the overbuilt space will be invoiced with 25 % of the stand rental fee.

10) Special services

Special services, such as water, electrical supplies and rental shell scheme stands etc. must be ordered on separate technical order forms. The exhibitor will be charged separately for the special services. Water supply and drainage can only be installed according to technical possibilities. Special service must be ordered by December 20, 2013. MESSE BREMEN reserves the right to employ subcontractors. Technical order forms will be sent after receipt of the binding registration. They are part of the application and contract. MESSE BREMEN will arrange general supervision and security of the halls and fair grounds. Security and cleaning of individual exhibition stands must be arranged by the exhibitor. Contracting firms are available for stand guards and cleaning.

11) Terms for payment

All prices are net prices subject to the statutory VAT. VAT shall be stated separately by MESSE BREMEN in the invoices. Invoicing shall be carried out after conclusion of the particular contract after dispatch of registration confirmation by MESSE BREMEN. The invoice sums are to be paid within the time(s) stated in the invoice, as a rule within 14 days, starting from the date of the invoice, in full amount and without deductions as a cashless payment to MESSE BREMEN.

12) Cancellation & Non-Participation on the part of the exhibitor and lump sum damage claims

After a contract on participation in the fair has come into being through delivery of the confirmation of registration the exhibitor has to pay the full rental fee to MESSE BREMEN even if he/she withdraws from (cancels) the contract or does not take part in the fair for other reasons. If the withdrawal (cancellation) from the effected contract occurs more than two months prior to the start of the event the exhibitor shall pay to MESSE BREMEN 50 % of the agreed rental fee if the withdrawal (cancellation) occurs within two months prior to the start of the event 100 % of the agreed rental fee shall be paid to MESSE BREMEN. The rental fees/compensations named above (summed up below under "Fees") shall be reduced to the extent to which MESSE BREMEN succeeds in finding a replacement for the withdrawing exhibitor and under consideration of any additional costs arising in relation to renewed rental of the stand. The parties are permitted to substantiate a lower or higher fee. Further, a lump sum fee shall not be charged in so far as the withdrawal (cancellation) from the contract is effected by the exhibitor for a reason for which MESSE BREMEN is responsible.

13) Safety instruction

Driving on the fair ground is only permitted for loading and unloading. The maximum speed is 5 km/h. The StVO shall apply. During the opening hours of the fair any kind of traffic on the fairground is prohibited. Fire extinguishers, emergency exits and warning and information signs have to be directly accessible and clearly visible. All aisles must be kept free for possible rescue operations.

14) Cleaning

All resulting cleaning costs have to be paid by the exhibitor. The exhibitors are bound to collect and dispose of the waste in the garbage bags that are offered by the contraction company at their own cost.

15) Assembly/Decoration

Within the interest of a general impression on the fair, the exhibitor is bound by the rules and regulations of MESSE BREMEN. MESSE BREMEN does not supply partitions for stand separation. MESSE BREMEN must be consulted if stands exceed the normal height of 2.50 meters.

16) Advertising

The rented stand has space for advertising up to a maximum height of the allowed stand dimensions. Banners and company signs must not extend beyond stand dimensions. Special agreements must be confirmed by MESSE BREMEN in written form.

17) Exhibitor passes

The exhibitor will receive the following exhibitor passes free of charge, valid from the first assembly day to the last day of stand dismantling:

4 passes for stands up to 20 m²

1 pass for each further 10 m²

Additional exhibitor passes may be ordered at extra charges.

18) Copyright of photos or films

MESSE BREMEN and with their agreement also press and TV teams are allowed to take photos and video clips showing the event activities, trade show visitors and exhibition stands. The material may be used free of charge for publication purposes in media and in public relation material related to the trade show edited by the organiser. The Exhibitor guarantees that MESSE BREMEN may dispose freely of photographs or film footage provided by the Exhibitor, that said photographs and film footage are free of third party rights, and that the portrayed persons agree to publication without any remuneration being due. This also applies to their use in advertising. The Exhibitor releases MESSE BREMEN from any and all claims made against MESSE BREMEN by third parties arising from the utilisation of said photographs or film footage.

19) Data privacy article

Your data will be stored, processed and used in accordance with the regulations of data protection laws for the purpose of fulfilling the organiser's performance. If necessary the data will be passed on to service partners (electrical connection, exhibition stand construction, stand furniture suppliers, hostess service, etc.) for this purpose. In addition, the local and national media will be informed to enable exhibition-related advertising on the show and the exhibitors. In this context the publicly available business address provided during stand registration (company name, contact person, address, telephone number and e-mail address) will be passed on to the media. If you do not agree to be passing on of your business address you can object to this disclosure personally at the Exhibitors Office, by calling +49 (0) 421 3505260 or by sending an e-mail to info@fishinternational.de.

20) Exhibitor's index

MESSE BREMEN publishes an official fair catalogue which includes an alphabetical index of exhibitors. The entry in the alphabetical index includes the company name, address, hall and stand numbers. The entry is mandatory.

21) Verbal agreements

MESSE BREMEN retains the right to modify or supplement the conditions; such alterations need to be made in written form. Verbal agreements must be confirmed in writing by MESSE BREMEN before they can be considered as valid.

Based on the original German text. The German text shall be legally binding for any and all legal claims.

Bremen, January 2013