



POLJOPRIVREDNA SAVJETODAVNA SLUŽBA

Kako staviti vino na tržište



Proizvođači grožđa i vina te njihovih prerađevina, koji svoje proizvode žele staviti u promet, trebaju se upisati u Upisnik PG-a tj. evidentirati uporabu poljoprivrednog zemljišta putem digitalnog grafičkog oblika, odnosno sustava ARKOD.

Unošenjem parcela u sustav ARKOD proizvođači grožđa po automatizmu su upisani i u Vinogradarski registar, koji vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Sukladno Zakonu o trošarinama (NN 83/09.) i Pravilniku o trošarinama (NN 1/10.) mali proizvođači vina (koji ne proizvode više od 1.000 hl vina godišnje) obvezni su upisati se u Registar trošarinskih obveznika pri nadležnoj carinarnici, s obzirom na njihovo sjedište odnosno prebivalište. Uz prijavu za upis u Registar trošarinskih obveznika potrebno je priložiti i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta za proizvodnju vina.

DOBIVANJE RJEŠENJA O MINIMALNIM TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIM UVJETIMA

Sukladno Pravilniku o minimalnim tehničko-tehnološkim uvjetima za proizvodnju vina i voćnih vina te prodaju vina, drugih proizvoda od grožđa i voćnih vina (NN 102/04., NN 91/05., NN 71/06., NN 73/07., NN 8/08., NN 24/11.) proizvođač vina mora raspolagati odgovarajućim prostorom (prostorijama), i to:

- prostorijom za prijem, preradu, vrenje, čuvanje, doradu; prostorijom za punjenje, pranje boca; prostorijom za skladištenje i prodaju;
- opremom za proizvodnju i promet vina, ovisno o tijeku postupka (fazama) u proizvodnji vina;
- stručnom spremom (agronomski fakultet VVV smjera; Prehrambeno-tehnološki fakultet; viša ili visoka poljoprivredna škola vinogradarsko-vinarskog usmjerenja s radnim iskustvom od najmanje 1 godine u proizvodnji vina; srednja poljoprivredna škola vinogradarsko-vinarskog ili općeg usmjerenja i radnim iskustvom od najmanje 2 godine; licenca za vinara + suglasnost ministra i iskustvom od 3 godine); alternativa je radni odnos s osobom koja zadovoljava propisane uvjete.

Proizvođač vina i voćnih vina dužan je podnijeti Ministarstvu poljoprivrede (MP) Zahtjev za odobrenje proizvodnog objekta:

IME I PREZIME
ADRESA
TELEFON
FAKS

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za prehrambenu industriju
Ul. grada Vukovara 78
10000 Zagreb

PREDMET: Zahtjev za odobrenje proizvodnog objekta

Molim da mi se sukladno članku 8. Pravilnika o minimalnim tehničko-tehnološkim uvjetima za proizvodnju vina i voćnih vina, drugih proizvoda od grožđa i vina kao i voćnih vina (NN 102/04) izda rješenje o odobrenju uporabe objekta.

(Navesti lokaciju na kojoj se nalazi podrum ili prodavaonica, ako nije na istoj adresi kao i podnositelj. Kratko opisati poslovni prostor, podrum, opremu koja se posjeduje, navesti koje spremnike za vino posjedujete i njihove volumene, navesti ima li objekt tekuću vodu odgovarajuće kakvoće, električnu energiju, uređen sustav odvodnje i drugo, vezano za prerađu grožđa i proizvodnju i prodaju vina).

(Potpis podnositelja zahtjeva)

Zahtjevu je potrebno priložiti: 70 kuna biljega, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi proizvođača ili osobe koja vodi proizvodnju i kopiju radne knjižice, kopiju Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pri MP, izvod iz Vinogradarskog registra, kopiju Rješenja o puštanju vina u promet, dokaz o vlasništvu ili Ugovor o zakupu objekta.

Ako podnositelj zahtjeva nije obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, treba priložiti izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

Uz Zahtjev i potrebnu dokumentaciju prilaže se i Izjava, čiji je obrazac (obrazac MTU) dostupan na mrežnim stranicama MP www.mps.hr – [OBRASCI – prehrambena industrija](#).

Nakon što je Zahtjev zaprimljen, ako su ispunjeni svi uvjeti, ministarstvo donosi Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta. U slučaju nepotpune dokumentacije proizvođači dobiju rok do kojeg ga mogu dopuniti.

Mali proizvođači vina obavezni su nadležnoj carinarnici prijaviti svaku izmjenu podataka navedenu prilikom prijave u Registar trošarinskih obveznika, kao i prestanak djelatnosti zbog koje su upisani u taj registar, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Mali proizvođači vina obavezni su do 31. siječnja tekuće godine nadležnoj carinarnici, s obzirom na svoje sjedište, odnosno prebivalište, dostaviti Godišnje izvješće o proizvodnji, otpremama i zalihama vina za proteklu godinu na Obrascu GI-MPV. (www.carina.hr– harmonizirane trošarine – obrazac GI-MPV).

UPIS U CARINSKU EVIDENCIJU

U Carinsku evidenciju se trebaju upisati sva OPG i pravne osobe koje stavljaju vino u promet. Za upis u carinsku evidenciju potrebna je sljedeća dokumentacija:

- ***Izjava o mjestu proizvodnje***

Izjava se daje samo prilikom prvog upisa u Carinsku evidenciju, u pravilu 8 dana prije berbe grožđa, a ako je berba izvršena, upisuje se ostvarena berba kao i pri izjavi o proizvodnji mošta i vina u APPRRR.

- ***Prilog 4, Obrazac PUR***

Ispunjeni obrazac predaje se samo pri prvom upisu ili prilikom promjena adrese, nositelja i slično, odnosno odjave. Prilikom prvog upisa desno gore označava se sa x Registracija.

Ispunjavaju se osnovni podaci, a zaokružuju se: stavak 7. II, Mali proizvođači vina i stavak 8. Vrsta trošarinskog obveznika I, alkohol i alkoholna pića. Upisuje se datum i potpis, a donji dio ispunjava Carinarnica.

- ***Prilog 12, Obrazac GI-MPV***

Taj se obrazac ispunjava prilikom prvog upisa, isto tako ispunjava se i svake godine od 1. do 31. siječnja za prethodnu godinu i šalje u Carinsku upravu.

Prilikom prvog upisa u stavku redni br. 1 Stanje zaliha vina na dan 31. prosinca 2011. godine upisuje se stanje berbe – iz izjave o proizvodnji, kakvo je bilo stanje na taj dan evidentirano u APPRRR + zalihe od prije ako ih ima, isto važi i na dalje, a sve prema podrumskoj evidenciji. Pri daljnjim ispunjavanjima obrasca iduće godine, stanje koje je bilo završno u točki 6 u staroj prijavi uvijek mora biti početno u točki 1 u novoj prijavi.

U stavku 5. Količine vina puštene u potrošnju u HR, odnosi se na količine iz vlastite potrošnje i količine iz prodaje vina, što je važno pri daljnjem ispunjavanju tog dokumenta.

Način ispunjavanja obrasca Prilog 12 i inventure naveden je u primjeru 1 ispunjenog obrasca s prijavom Agenciji bez starih zaliha i primjeru 2 ispunjenog obrasca sa starim zalihama.

- ***Inventura za prethodnu godinu***

U inventuri se navode isti podaci kao i u Prilogu 12, Obrazac GI-MPV, uz razdvajanje podatka o bijelom i crvenom vinu.

- ***Kopija rješenja o Minimalno-tehničkim uvjetima*** (izdana od Ministarstva poljoprivrede)
- ***Rješenje OPG-a o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava***
- ***Kopija Izvoda iz Vinogradarskog registra***
- Samo za pravne subjekte: ***Izvod iz obrtnog registra, za obrtnike ili Izvod iz sudskog registra***, za poduzeća i razvrstavanje prema NKD-u

Sva ta dokumentacija za upis u Carinsku evidenciju šalje se na adresu:

**CARINSKA UPRAVA
CARINARNICA ZAGREB**
(mali proizvođači vina)
ODJEL ZA TROŠARINE
Avenija Dubrovnik 11
10000 ZAGREB

OPG ili pravna osoba upisana u Upisnik pri APPRRR
ADRESA

MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
CARINARNICA ZAGREB
Odjel za trošarine
Avenija Dubrovnik 11
10000 ZAGREB

IZJAVA

Ad/1 Izjavljujem da posjedujem vinograd u površini od xx ha
na kat.čest. xxx , odnosno ARKOD parceli ID xxx , u KO xxx

Ad/2 Mjesto proizvodnje je u vlastitom podrumu za koji je ishođeno rješenje za
minimalno-tehničke uvjete od strane MPRRR, na lokaciji
(adresa podruma).

Ad/3 Očekivana berba (ili ostvarena berba 2012.) iznosi xxx hl.

Ad/4 Radi se o prvoj prijavi radi planiranja stavljanja vina u promet.

OPG ili pravna osoba

PRIJAVA ZA UPIS U REGISTAR TROŠARINSKIH OBVEZNIKA ^{*}

MINISTARSTVO FINANCIJA
 CARINSKA UPRAVA
 CARINARNICA _____

- ☐ Registracija
☐ Promjena
☐ Odjava

1.	OSOBNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ (OIB): ____xxx____
2.	NAZIV PRAVNE OSOBE ILI IME I PREZIME FIZIČKE OSOBE ____xxx____
3.	ADRESA SJEDIŠTA ILI PREBIVALIŠTA ULICA: ____xxx____ KUĆNI BROJ: ____X____ MJESTO / GRAD: ____xxx____ POŠTANSKI BROJ: ____xxx____ NAZIV POŠTE: ____xxx____
4.	BROJ TELEFONA/FAX: ____xxx____
5.	PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI U PRAVNOJ OSOBI (ime i prezime, adresa, JMBG/OIB)
6.	NAZIV OSNOVNE DJELATNOSTI NKD _____
7.	8.
TROŠARINSKI OBVEZNIK <i>(zaokružiti odgovarajuću opciju)</i> I. Proizvođač: 1. u sustavu odgode 2. izvan sustava odgode iz članka 55. ZOT-a II. Mali proizvođač vina III. Mali proizvođač jakog alkoholnog pića IV. Trgovac u sustavu odgode V. Uvoznik VI. Oslobođeni korisnik trošarinskih proizvoda	VRSTA TROŠARINSKOG PROIZVODA <i>(zaokružiti odgovarajuću opciju)</i> I. alkohol i alkoholna pića II. pivo III. duhanski proizvodi IV. energenti i električna energija

Datum: _____

M.P

Potpis
 trošarinskog obveznika _____

Datum prijema: _____
Datum unosa: _____
Ovlašteni carinski službenik: _____
Načelnik Odjela: _____

M. P

^{*} Prijava za upis u registar trošarinskih obveznika se podnosi u tri primjerka i uz nju se prilaže:

1. izvadak iz registra Trgovačkog suda odnosno Rješenje o upisu i početku obavljanja obrta, ne stariji od šest mjeseci / izvod iz sudske ili drugoga registra prema posebnim propisima i
2. preslika Obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD

(Naputak za ispunjavanje obrasca, primjer 1)

Naziv

trošarinskog obveznika: xxx

Carinarnica

Sjedište / prebivalište:

xxx

Datum prijama:

OIB:

xxx

Trošarinski broj:

**Godišnje izvješće o
proizvodnji, otpremama i zalihama vina
za 2012. godinu**

Red. br	Opis	Količine u hl	
		Mirna vina	Pjenušava vina
	1	2	3
1	Stanje zaliha vina na dan 31. prosinca 2011.	15,000	
2	Proizvedene količine od 1.1. 2012. do 31.12. 2012.	10,000	
3	Ukupno (red 1+2)	25,000	
4	Količine vina otpremljene u drugu državu (izvoz)	0,000	
5	Količine vina puštene u potrošnju u HR	15,000	
6	Stanje zaliha na dan 31.12. 2012. (red 3 - 4 - 5)	10,000	

Potvrđujem da su podaci iskazani u godišnjem izvješću potpuni i točni.

Datum: _____xxx_____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____xxx_____

M.P.

Potpis odgovorne osobe: _____

Popunjava nadležna carinarnica

Carinarnica _____

Datum unosa: _____

Ime i prezime ovlaštenog carinskog službenika: _____

M.P.

Potpis: _____

(Naputak za ispunjavanje obrasca, primjer 2)

Naziv

trošarinskog obveznika: xxx

Carinarnica

Sjedište / prebivalište:

xxx

Datum prijama:

OIB:

xxx

Trošarinski broj:

**Godišnje izvješće o
proizvodnji, otpremama i zaliham vina
za 2012. godinu**

Red. br	Opis	Količine u hl	
		Mirna vina	Pjenušava vina
	1	2	3
1	Stanje zaliha vina na dan 31. prosinca 2011.	15,000	
2	Proizvedene količine od 1.1. 2012. do 31.12. 2012.	10,000	
3	Ukupno (red 1+2)	25,000	
4	Količine vina otpremljene u drugu državu (izvoz)	0,000	
5	Količine vina puštene u potrošnju u HR	12,000	
6	Stanje zaliha na dan 31.12. 2012. (red 3 - 4 - 5)	13,000	

Potvrđujem da su podaci iskazani u godišnjem izvješću potpuni i točni.

Datum: _____xxx_____

Ime i prezime odgovorne osobe: _____xxx_____

M.P.

Potpis odgovorne osobe: _____

Popunjava nadležna carinarnica

Carinarnica _____

Datum unosa: _____

Ime i prezime ovlaštenog carinskog službenika: _____

M.P.

Potpis: _____

(Naputak za ispunjavanje inventure, primjer 1)

INVENTURA PROIZVODNJE I PRODAJE VINA

OPG xxx

Adresa xxx

INVENTURA

- proizvodnja i zalihe vina stanje 31.12. 2011	15,000 hl
- <u>proizvedeno berba 2012.</u>	<u>10,000 hl</u>
- <u>ukupno</u>	<u>25,000 hl</u>
- <u>potrošeno 2012.</u>	<u>15,000 hl</u>
- <u>Zalihe:</u>	
BIJELO VINO	8,000 hl
CRVENO VINO	<u>2,000 hl</u>
STANJE ZALIHA 31.12. 2012.	10,000 hl

PRIJAVA BERBE 2012. 10,000 hl

Ukupno Zalihe 31.12. 2012. 10,000 hl

U Zagrebu, 31.12. 2012.

IME I PREZIME

Napomena:

Prema propisima Carinske uprave, prilikom pisanja hektolitara, treba iza zareza pisati tri nule.

(Naputak za ispunjavanje inventure, primjer 2)

INVENTURA PROIZVODNJE I PRODAJE VINA

OPG xxx

Adresa xxx

INVENTURA

- proizvodnja i zalihe vina stanje 31.12. 2011.	15,000 hl
- <u>proizvedeno berba 2012.</u>	<u>10,000 hl</u>
- <u>ukupno</u>	<u>25,000 hl</u>
- <u>potrošeno 2012.</u>	<u>12,000 hl</u>
- <u>Na zalihi:</u>	
BIJELO VINO	11,000 hl
<u>CRVENO VINO</u>	<u>2,000 hl</u>
STANJE ZALIHA 31.12. 2012.	13,000 hl

PRIJAVA BERBE 2012. 10,000 hl

Ukupno Zalihe 31.12. 2012. 13,000 hl

U Zagrebu, 31.12. 2012.

IME I PREZIME

Napomena:

Prema propisima Carinske uprave, prilikom pisanja hektolitara, treba iza zareza pisati tri nule.

KONTROLIRANO ZEMLJOPISNO PODRIJETLO (KZP)

Ako proizvođač želi staviti u promet vino u kategoriji kvalitetnog ili vrhunskog vina s KZP-om, potrebno je podnijeti Zavodu zahtjev za zaštitu kontroliranog zemljopisnog podrijetla. Obrasci KZP nalaze se na internetskoj stranici Zavoda, www.hcphc.hr, pod obrasci.

Ako proizvođač nema za svoj vinograd zaštićeno kontrolirano zemljopisno podrijetlo (KZP), može za svoje vino tražiti samo kategoriju kakvoće – stolno vino bez KZP-a. Takvo vino obično nosi „fantazijsko“ ime.

Nakon zaprimljenog zahtjeva o KZP-u djelatnici Zavoda dužni su u zakonskom roku od šest mjeseci doći na teren i provjeriti površinu vinograda i sortiment za koji proizvođač traži zaštitu kontroliranog zemljopisnog podrijetla. Nakon utvrđenog stanja na terenu, ako je sve u redu, Zavod proslijeđuje zahtjev Ministarstvu poljoprivrede, koje izdaje rješenje o zaštićenom kontroliranom zemljopisnom podrijetlu.

DOBIVANJE RJEŠENJA ZA PROMET VINA

Promet vina reguliran je Zakonom o vinu (NN br. 96/03. i 55/11.) i Pravilnikom o vinu (NN br. 96/96., 7/97., 117/97. i 57/00.). Za dobivanje Rješenja o stavljanju vina u promet potrebno je poslati zahtjev s odgovarajućom dokumentacijom u HCPHS, Zavod za vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo (Zavod), i to:

- za stolna vina treba poslati: popunjeni Zahtjev za dobivanje rješenja za stavljanje u promet vina, koji se nalazi na mrežnoj stranici Zavoda (www.hcphc.hr, – Zavod za vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo – obrasci), kopiju Izvoda iz Vinogradarskog registra, kopiju Izjave o berbi, kopiju Izjave o proizvodnji (za vino), kopiju Izjave o proizvodnji voćnih vina (za voćno vino) i etiketu koju će proizvod nositi u prometu. Osim navedene dokumentacije treba uplatiti 70,00 kn upravne pristojbe za proizvode bez oznake kontroliranog zemljopisnog podrijetla (s naznakom „za Državni proračun“ – model 64, broj računa: 1001005-1863000160, poziv na broj odobrenja 5002 – 44565 – OIB);
- za vina sa zaštitom kontroliranog zemljopisnog podrijetla: Zahtjev za dobivanje rješenja za stavljanje u promet vina (na internetskoj stranici Zavoda www.hcphc.hr, - Zavod za vinogradarstvo, vinarstvo i voćarstvo – obrasci), kopiju Izvoda iz Vinogradarskog registra, kopiju Izjave o berbi, kopiju Izjave o proizvodnji (za vino), kopiju Izjave o proizvodnji voćnih vina (za voćno vino) i etiketu koju će proizvod nositi u prometu. Osim navedene dokumentacije treba uplatiti 250,00 kn upravne pristojbe za proizvode s oznakom kontroliranog zemljopisnog podrijetla (s naznakom „za Državni proračun“ – model 64, broj računa: 1001005-1863000160, poziv na broj odobrenja 5002 – 44565 – OIB).

UZORKOVANJE VINA

Prosječan uzorak vina, ukupno 4 boce, koje predstavljaju količinu vina koje se stavlja u promet, uzimaju djelatnici Zavoda ili proizvođač sam dostavlja u Zavod na adresu: Zagreb, Jandrićeva 42.

Uz uzorak od 4 boce potrebno je priložiti popunjenu potvrdu o uzetim/preuzetim/poslanim uzorcima vina/voćnih vina/ drugih proizvoda od grožđa, vina i voćnih vina za ispitivanje kakvoće radi izdavanja rješenja za stavljanje u promet. Ta potvrda se nalazi na mrežnoj stranici Zavoda, u rubrici „obrasci“, a zove se Potvrda o uzorkovanju.

Na uzorku (sve 4 boce) trebaju biti sljedeće oznake: naziv vina, proizvođač, količina koju predstavlja uzorak, godina berbe (za vina s oznakom KZP), oznaka kakvoće, datum uzorkovanja i potpis.

Po završetku analiza (laboratorij i organoleptička komisija), na temelju odredbi Zakona o vinu, Zavod izdaje Rješenje za dopuštanje stavljanja vina u promet, s navedenom količinom vina, nazivom koji vino smije nositi u prometu (npr. pinot bijeli, vrhunsko vino, berbe 2011. godine), volumen boca i brojčane oznake markica kojima se proizvod mora označiti u prometu.

Autori:

Ruža Skenderović, dipl. ing. agr.

Nenad Kantoci, dipl. ing. agr.

Nikolina Paleka, mag. ing. agr.

mr. sc. Višnja Šimunović

Glavna urednica: mr. sc. Marina Mikšić

Uredništvo: Vanda Čuljat, dipl. ing. el.

Grafička priprema: Ljiljana Jelaković, ing.

Lektura: dr. sc. Marko Kovačić

ISBN 978-953-6763-39-9