

**POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA 2021.
PROGRAMI U KOJIMA SUDJELUJE VIŠE KORISNIKA**

Bespovratna sredstva za mjere informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama u skladu s Uredbom (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća

(2021/C 31/07)

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
0. Uvod	29
1. Kontekst	30
2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani utjecaj	30
AGRIP-MULTI-2021-IM	30
Ciljevi	30
AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	31
Ciljevi	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	31
Ciljevi	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET	32
Ciljevi	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	32
Ciljevi	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	32
Ciljevi	32
Aktivnosti koje se mogu financirati	32
Očekivani utjecaj	32
3. Raspoloživi proračun	33
4. Vremenski okvir i rokovi	34
5. Dopuštenost	34
6. Prihvatljivost	35
Prihvatljivi sudionici	35
Sastav konzorcija	37
Prihvatljive aktivnosti	37
Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)	39
Trajanje	39
7. Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje	39
Financijska sposobnost	39
Operativna sposobnost	39
Kriteriji za isključenje	40
8. Postupak evaluacije i dodjele	41
9. Kriteriji dodjele	41

10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	42
Datum početka i trajanje projekta	42
Očekivani rezultati	43
Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava	43
Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova	43
Izvješćivanje i plaćanje	44
Potvrde	44
Sustav odgovornosti za povrate	44
Jamstva za prethodno financiranje	44
Odredbe o provedbi projekta	45
Neusklađenost i povreda ugovora	45
11. Pomoć	45
12. Važno	46

0. Uvod

Ovaj se poziv odnosi na **bespovratna sredstva** EU-a za djelovanje u području **mjera informiranja i promocije u vezi s europskim poljoprivrednim proizvodima (program AGRIP)** koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama putem multiprograma.

Regulatorni okvir za taj program financiranja EU-a utvrđen je u sljedećim aktima:

- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁾ (Financijska uredba EU-a)
- temeljni akt (Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća) ⁽²⁾
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 ⁽³⁾ i
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 ⁽⁴⁾

Poziv je objavljen u skladu s programom rada za 2021. ⁽⁵⁾ i njime će upravljati **Izvršna agencija za potrošače, zdravlje, poljoprivredu i hranu (CHAFEA)**, koju je Europska komisija ovlastila za upravljanje politikom promocije.

Pozivom su obuhvaćene sljedeće **četiri teme koje se odnose na unutarnje tržište**:

- AGRIP-MULTI-2021-IM (1. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC (2. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE (3. tema) – unutarnje tržište
- AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET (4. tema) – unutarnje tržište

Osim toga, njime su obuhvaćene sljedeće **dvije teme koje se odnose na treće zemlje**:

- AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL (5. tema) – treće zemlje
- AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC (6. tema) – treće zemlje

Pozivamo vas da pažljivo pročitate **dokumentaciju povezanu s pozivom** na tematskoj stranici na portalu za financiranje i natječaje, a posebno ovaj dokument poziva, predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, internetski priručnik za portal za financiranje i natječaje EU-a, vodič za program AGRIP i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima.

U tim se dokumentima nalaze pojašnjenja i odgovori na pitanja koji će vam možda trebati u pripremi prijave:

- u dokumentu poziva navodi se sljedeće:
 - kontekst, ciljevi, područje primjene, aktivnosti koje se mogu financirati i očekivani rezultati (odjeljci 1. i 2.)
 - vremenski okvir i raspoloživi proračun (odjeljci 3. i 4.)
 - uvjeti dopuštenosti i prihvatljivosti, kriteriji za financijsku i operativnu sposobnost te za isključenje (odjeljci 5., 6. i 7.)
 - postupak evaluacije i dodjele (odjeljak 8.)

⁽¹⁾ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018., str. 1.).

⁽²⁾ Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008 (SL L 317, 4.11.2014., str. 56.).

⁽³⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 3.).

⁽⁴⁾ Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 od 7. listopada 2015. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 14.).

⁽⁵⁾ Provedbena odluka Komisije C(2020) 8835 final od 16. prosinca 2020. o donošenju programa rada za 2021. i odluke o financiranju promicanja poljoprivrednih proizvoda

- kriteriji dodjele (odjeljak 9.)
- pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (odjeljak 10.)
- u internetskom priručniku i vodiču za program AGRIP navedeno je sljedeće:
 - postupci za registraciju i podnošenje prijedloga internetski putem portala za financiranje i natječaje EU-a („Portal”)
 - preporuke za pripremu prijave
- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima sadržava:
 - detaljna objašnjenja za sve odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji ćete morati potpisati da biste dobili bespovratna sredstva (*uključujući prihvatljivost troškova, raspored plaćanja, dodatne obveze itd.*).

Posjetite i Portal za promicanje poljoprivrednih proizvoda kako biste vidjeli popis prethodno financiranih projekata.

1. Kontekst

Opći je cilj programa AGRIP jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora EU-a.

Posebni su ciljevi programa sljedeći:

- (a) informiranje o vrijednostima poljoprivrednih proizvoda iz EU-a i visokim standardima koji se primjenjuju na metode proizvodnje u Uniji
- (b) povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda iz EU-a te povećanje njihove prepoznatljivosti u EU-u i izvan njega
- (c) informiranje o sustavima kvalitete EU-a i povećanje njihove prepoznatljivosti
- (d) povećanje tržišnog udjela poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda iz EU-a, s posebnim naglaskom na ona tržišta u trećim zemljama s najvećim potencijalom za rast
- (e) ponovno uspostavljanje uobičajenih tržišnih uvjeta u slučaju ozbiljnog poremećaja na tržištu, gubitka povjerenja potrošača ili drugih specifičnih problema.

2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani utjecaj

AGRIP-MULTI-2021-IM

Ciljevi

- Kad je riječ o programima informiranja i promocije usmjerenima na povećanje svijesti o sustavima kvalitete Unije navedenima u članku 5. stavku 4. točkama (a) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te njihove prepoznatljivosti, cilj je informiranje o sljedećim sustavima kvalitete Unije i povećanje njihove prepoznatljivosti:
 - (a) sustavi kvalitete: zaštićena oznaka izvornosti (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP), zajamčeno tradicionalni specijaliteti (ZTS) te neobvezne oznake kvalitete;
 - (b) logotip za kvalitetne poljoprivredne proizvode specifične za najudaljenije regije Unije.

Jedan od očekivanih rezultata jest povećanje razina prepoznatljivosti logotipa povezanog sa sustavima kvalitete Unije među europskim potrošačima. Prema podacima iz posebnog izvješća Eurobarometra (br. 504) samo 14 % europskih potrošača prepoznaje logotipe proizvoda koji imaju zaštićenu oznaku izvornosti (ZOI), 20 % prepoznaje zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (ZOZP), a 14 % oznaku zajamčeno tradicionalnog specijaliteta, što su tri glavna sustava kvalitete Unije.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje o sustavima kvalitete Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije registriranih na temelju sustava kvalitete Unije kao i povećanje njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

III

- Kad je riječ o programima informiranja i promocije kojima se ističu posebne značajke poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajke europskih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda te sustavi kvalitete navedeni u članku 5. stavku 4. točki (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014:

Cilj je istaknuti barem jednu od posebnih značajki metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata (uključujući dobre prehrambene navike i odgovornu konzumaciju prihvatljivih alkoholnih pića), dobrobiti životinja te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Očekivani je utjecaj informiranje potrošača o prednostima poljoprivrednih proizvoda iz Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje predmetnih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

AGRI-MULTI-2021-IM-ORGANIC

Ciljevi

Cilj je informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju i povećanje njegove prepoznatljivosti.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustav kvalitete Unije za ekološku proizvodnju trebali bi biti ključni prioritet na unutarnjem tržištu jer taj sustav potrošačima pruža jamstva održivosti, kvalitete i značajki proizvoda i primijenjenog proizvodnog postupka te prednosti za okoliš koje nastaju tim programima, ostvaruje dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuje njihove mogućnosti na tržištu.

Jedan od očekivanih rezultata jest daljnje povećanje razina prepoznatljivosti logotipa ekološke proizvodnje EU-a među europskim potrošačima. Prema podacima iz posebnog izvješća Eurobarometra (br. 504) informiranost o logotipu za ekološki uzgoj povećala se za 29 postotnih bodova od 2017. te sada 56 % europskih potrošača prepoznaje logotip EU-a za ekološki uzgoj.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju te povećanje konkurentnosti i potrošnje ekoloških proizvoda, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

AGRI-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE

Ciljevi

U okviru mjera trebalo bi isticati održivost poljoprivrede EU-a te njezinu pozitivnu ulogu u suzbijanju klimatskih promjena i zaštiti okoliša.

Trebalo bi objasniti na koji način proizvodi koji se promoviraju i načini njihove proizvodnje pridonose sljedećem:

- (a) ublažavanju klimatskih promjena (npr. smanjenju emisija stakleničkih plinova) i/ili prilagođavanju njima (npr. uštede vode, usjevi otporni na određene klimatske uvjete i njihove varijante) te
- (b) barem jednom od sljedećeg:
 - (i) očuvanju bioraznolikosti i održivoj upotrebi prirodnih resursa (npr. biljni i životinjski svijet, krajolik, genetski resursi)
 - (ii) održivom gospodarenju vodom (npr. učinkovita potrošnja vode, smanjenje količine hranjivih tvari ili pesticida)
 - (iii) održivom gospodarenju tlom (npr. kontrola erozija, ravnoteža hranjivih tvari, sprječavanje acidifikacije i salinizacije, smanjenje pesticida)
 - (iv) održivim metodama stočarske proizvodnje koje su učinkovite u pogledu emisija ugljika
 - (v) smanjenju upotrebe antimikrobnih sredstava
 - (vi) smanjenju gubitka i rasipanja hrane
 - (vii) održivoj potrošnji
 - (viii) dobrobiti životinja.

AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET*Ciljevi*

Komisija je predana promicanju dobrih prehrambenih navika u skladu s bijelom knjigom Europske komisije o strategiji o zdravstvenim problemima povezanim s prehranom, prekomjernom tjelesnom težinom i pretilošću⁽⁶⁾. U okviru aktivnosti ističu se koristi od konzumiranja svježeg voća i povrća u uravnoteženoj prehrani. Poruke bi se mogle posebno usmjeriti na cilj svakodnevnog konzumiranja barem pet porcija raznog voća i povrća; mjesto voća i povrća u prehrambenoj piramidi, pozitivan utjecaj na zdravlje itd.

Cilj je povećati potrošnju svježeg voća i povrća iz EU-a informiranjem potrošača o uravnoteženim i dobrim prehrambenim navikama.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje voća i povrća iz EU-a, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL*Ciljevi*

Programi informiranja i promocije moraju biti usmjereni na jednu ili nekoliko trećih zemalja.

Ciljevi tih programa u skladu su s općim i posebnim ciljevima utvrđenima u članku 2. i nastojanjima utvrđenima u članku 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014, kojima se konkretno naglašavaju posebne značajke metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata, dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u tim ciljnim zemljama.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC*Ciljevi*

Cilj je informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju i povećanje njegove prepoznatljivosti u bilo kojoj trećoj zemlji.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustav kvalitete Unije za ekološku proizvodnju trebali bi biti ključni prioritet jer taj sustav potrošačima pruža jamstva održivosti, kvalitete i značajki proizvoda i primijenjenog proizvodnog postupka te prednosti za okoliš koje nastaju tim programima, ostvaruje dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuje njihove mogućnosti na tržištu.

Konačni je očekivani utjecaj informiranje o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju te povećanje konkurentnosti i potrošnje ekoloških proizvoda, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

Aktivnosti koje se mogu financirati

Aktivnosti koje se mogu financirati na temelju ovog poziva jesu informativne i promotivne kampanje za proizvode i sustave navedene u članku 5. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Više pojedinosti navedeno je u odjeljku 6., u dijelu „Prihvatljive aktivnosti”.

Očekivani utjecaj

Konačni je očekivani utjecaj ovog poziva na podnošenje prijedloga povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz EU-a i/ili informiranje o sustavima kvalitete Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u ciljnim zemljama.



Za više informacija o promicanju poljoprivrednih proizvoda vidjeti <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>.

⁽⁶⁾ COM(2007) 279 final, 30.5.2007.

3. Raspoloživi proračun

Raspoloživi proračun za poziv iznosi 82 400 000 EUR.

Taj se proračun može povećati za najviše 20 % tog iznosa.

Konkretna informacije o proračunu za svaku temu mogu se pronaći u tablici u nastavku.

Unutarnje tržište

Tema	Proračun za temu	Pojedinosti o temi
1 — AGRIP-MULTI-2021-IM	4 200 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje svijesti o sustavima kvalitete Unije navedenima u članku 5. stavku 4. točkama (a) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te njihove prepoznatljivosti. ILI Programi informiranja i promocije kojima se ističu posebne značajke poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz EU-a te sustavi kvalitete navedeni u članku 5. stavku 4. točki (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014.
2 — AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	17 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju kako je definiran u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te njegove prepoznatljivosti.
3 — AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	12 000 000 EUR	Programi za informiranje o održivoj poljoprivredi u Uniji i ulozi poljoprivredno-prehrambenog sektora u suzbijanju klimatskih promjena i zaštiti okoliša.
4 — AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER DIET	10 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje potrošnje svježeg voća i povrća na unutarnjem tržištu u kontekstu uravnoteženih i dobrih prehrambenih navika (*). Prihvatljivi proizvodi u okviru ove teme uključuju one navedene u dijelu IX. i svježe banane iz dijela XI. Priloga I. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

(*) Prijedlozi multiprograma usmjereni na „voće i povrće” na jedinstvenom tržištu prihvatljivi su i u okviru teme AGRIP-MULTI-2021-IM. U tom slučaju poruke u kampanjama o voću i povrću u okviru teme AGRIP-MULTI-2021-IM ne smiju se odnositi na isticanje koristi od konzumiranja voća i povrća u okviru uravnotežene i dobre prehrane (osim ako je voće i povrće povezano s drugim proizvodima).

Treće zemlje

Tema	Proračun za temu	Pojedinosti o temi
5 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	25 200 000 EUR	Programi informiranja i promocije usmjereni na jednu ili više trećih zemalja (*)

6 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	14 000 000 EUR	Programi informiranja i promocije koji se odnose na ekološke proizvode u okviru sustava kvalitete Unije utvrđenog u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 u bilo kojoj trećoj zemlji (**)
---------------------------------	----------------	---

(*) Programi usmjereni na najmanje razvijene zemlje u skladu s popisom UN-a dostupnim na https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf trebali bi biti usklađeni s razvojnim ciljevima EU-a. Od podnositelja prijave zatražit će se da dostave vlastitu procjenu u kojoj se objašnjava zašto predloženi program promocije neće štetno utjecati na ciljeve razvojne politike EU-a u najmanje razvijenoj zemlji na koju je program promocije usmjeren.

(**) Multiprogrami kojima se promoviraju ekološki proizvodi u trećim zemljama provode se u okviru teme AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC. Ne mogu se provoditi u okviru teme AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL, osim ako se ekološki proizvodi kombiniraju s drugim proizvodima.

Raspoloživost proračuna za poziv još ovisi o raspoloživim sredstvima iz proračuna za 2021. koji će donijeti proračunsko tijelo EU-a.

Zadržavamo pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ili ih preraspodijeliti među prioritetima poziva ovisno o primljenim prijedlozima i rezultatima evaluacije.

Ako za određenu temu ne postoji dovoljno prijedloga na rang-listi da bi se potrošio ukupni predviđeni iznos, preostali iznos može se preraspodijeliti na druge teme u skladu sa sljedećim kriterijima:

- cjelokupni preostali predviđeni iznos za četiri teme za unutarnje tržište dodijelit će se projektima usmjerenima na unutarnje tržište s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o temi za koju su prijavljeni
- isti pristup primijenit će se za dvije teme usmjerene na treće zemlje
- ako predviđeni iznos i dalje ne bude iskorišten, preostali iznosi za unutarnje tržište i treće zemlje objedinit će se i dodijeliti projektima s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o prioritetu i temi za koje su prijavljeni.

4. Vremenski okvir i rokovi

Vremenski okvir i rokovi	
Objava poziva:	28. siječnja 2021.
Rok za podnošenje prijedloga:	28. travnja 2021. – 17:00:00 SEV (Bruxelles)
Evaluacija:	travanj – rujan 2021.
Obavijest o rezultatima evaluacije:	rujan 2021.
Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:	< siječanj 2022.

5. Dopuštenost

Prijedlozi se moraju dostaviti prije **roka za poziv** (vidjeti vremenski okvir u odjeljku 3.).

Prijedlozi se moraju dostaviti **elektroničkim putem**, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje (dostupnog na tematskoj stranici u odjeljku Pretraživanje financiranja i natječaja). Prijedloge NIJE moguće podnijeti u papirnatom obliku.

Prijedlozi (uključujući priloge i popratne dokumente) moraju se dostaviti s pomoću obrazaca koji se nalaze u sustavu za podnošenje prijava  NE upotrebom dokumenata na tematskoj stranici – oni služe samo za potrebe informiranja).

Prijedlozi moraju biti potpuni te sadržavati sve dijelove, obvezne priloge i popratne dokumente.

Obrazac za prijavu obuhvaća sljedeće:

- dio A (ispunjava se izravno na internetu) – sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator i korisnici) te sažetak proračuna za projekt

- dio B (preuzima se iz sustava za podnošenje prijava na Portalu, ispunjava te objedinjuje i ponovno učitava u sustav u PDF-u) – sadržava tehnički opis projekta
- obvezni prilozi i popratni dokumenti (učitavaju se kao datoteke u PDF-u).

Pri podnošenju prijedloga morat ćete potvrditi da ste ovlašteni djelovati u ime svih podnositelja prijave. Osim toga, morat ćete potvrditi da su informacije u prijavi točne i potpune te da sudionici ispunjavaju uvjete za financiranje sredstvima EU-a (posebno u pogledu prihvatljivosti, financijske i operativne sposobnosti, kriterija za isključenje itd.). Prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svaki korisnik morat će ponovno potvrditi navedeno potpisivanjem izjave o časti. Nedovoljno potkrijepljeni prijedlozi odbačeni će se.

Vaša prijava mora biti **čitljiva i dostupna te se mora moći ispisati**.

Prijedlozi mogu imati najviše **70 stranica**. Evaluatori neće razmatrati dodatne stranice.

Kasnije se od vas može zatražiti da dostavite dodatne dokumente (*radi potvrđivanja statusa pravnog subjekta, provjere financijske sposobnosti, potvrđivanja bankovnog računa itd.*).

Obvezni prilozi i popratni dokumenti

Obvezni **prilozi i popratni dokumenti** (izravno dostupni u sustavu za podnošenje prijava) za ovaj poziv sljedeći su:

- detaljna proračunska tablica
- životopisi voditelja projekta i, prema potrebi, projektnog tima
- izvješće o aktivnostima u prethodnoj godini
- popis svih projekata financiranih sredstvima EU-a tijekom posljednje tri godine uz navođenje prethodnih projekata na koje se prijedlog nastavlja u skladu s člankom 1. stavkom 4. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829
- popratni dokumenti kojima se za svakog podnositelja prijave dokazuje da je riječ o organizaciji ili tijelu iz članka 7. stavka 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014, dokumenti kojima se dokazuje da ispunjava kriterije reprezentativnosti utvrđene u članku 1. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829 (*vidjeti odjeljak u nastavku*), zajedno s dokumentima o pravnom subjektu.

 Više informacija o postupku podnošenja (uključujući aspekte povezane s IT-om) možete pronaći u internetskom priručniku.

6. Prihvatljivost

Prihvatljivi sudionici

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- moraju biti pravni subjekti (javna ili privatna tijela)
- moraju imati poslovni nastan u državi članici EU-a (uključujući prekomorske zemlje i područja)
- moraju biti prihvatljive organizacije ili tijela, kako je navedeno u članku 7. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014:
 - trgovinske ili međutrgovinske organizacije osnovane u državi članici, koje su reprezentativne za dotični sektor ili dotične sektore u toj državi članici, a posebno sektorske organizacije iz članka 157. Uredbe (EU) br. 1308/2013 te skupine iz članka 3. točke 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 pod uvjetom da su reprezentativne za naziv koji je zaštićen u okviru potonje uredbe i koji je obuhvaćen tim programom
 - trgovinske ili međutrgovinske organizacije Unije koje su reprezentativne za dotični sektor ili sektore na razini Unije
 - organizacije proizvođača ili udruženja organizacija proizvođača iz članaka 152. i 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 koje je priznala određena država članica ili
 - tijela poljoprivredno-prehrambenog sektora čiji su cilj i aktivnost usmjereni na pružanje informacija o poljoprivrednim proizvodima i njihovoj promociji i kojima je dotična država članica povjerila jasno definiranu zadaću pružanja javnih usluga u tom području. Ta tijela moraju biti zakonito osnovana u državi članici o kojoj je riječ barem dvije godine prije datuma poziva za podnošenje prijedloga iz članka 8. stavka 2.

Prethodno navedene organizacije predlagateljice mogu podnijeti prijedlog pod uvjetom da su reprezentativne za sektor ili proizvod na koji se prijedlog odnosi i da ispunjavaju uvjete utvrđene u članku 1. stavku 1. ili 2. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015., točnije:

- trgovinska ili međutrgovinska organizacija osnovana u državi članici ili na razini Unije, kako je navedena u članku 7. stavku 1. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za sektor obuhvaćen programom:
- ako čini udio od najmanje 50 % u broju proizvođača odnosno 50 % u obujmu ili vrijednosti utržive proizvodnje predmetnog proizvoda ili sektora u dotičnoj državi članici ili na razini Unije ili
- ako je riječ o sektorskoj organizaciji koju je država članica priznala u skladu s člankom 158. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁷⁾ ili u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁸⁾
- skupina, kako je definirana u članku 3. točki 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁹⁾ i navedena u članku 7. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za naziv koji je zaštićen na temelju Uredbe (EU) br. 1151/2012 i obuhvaćen programom ako čini udio od najmanje 50 % u obujmu ili vrijednosti utržive proizvodnje proizvoda čiji je naziv zaštićen
- organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača iz članka 7. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatraju se reprezentativnima za proizvode ili sektor obuhvaćene programom ako ih je država članica priznala u skladu s člancima 154. ili 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili člankom 14. Uredbe (EU) br. 1379/2013
- tijelo poljoprivredno-prehrambenog sektora iz članka 7. stavka 1. točke (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatra se reprezentativnim za sektore obuhvaćene programom ako su u njegovu članstvu predstavnici tog proizvoda ili sektora.

Mogu se prihvatiti pragovi reprezentativnosti niži od 50 % ako u podnesenom prijedlogu organizacija predlagateljica dokaže da postoje posebne okolnosti, uključujući dokaze o strukturi tržišta, koje bi opravdale postupanje s organizacijom predlagateljicom kao reprezentativnom za predmetne proizvode ili sektor.

Korisnici se prije podnošenja prijedloga moraju prijaviti u Registar sudionika te će ih morati potvrditi središnja služba za potvrde (Služba za potvrde Izvršne agencije za istraživanje). Od njih će se radi potvrde zatražiti da učitaju dokumente kojima se dokazuje pravni status i podrijetlo.

Drugi subjekti mogu sudjelovati u drugim ulogama u okviru konzorcija, kao što su povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi itd. (vidjeti odjeljak 12.).

Posebni slučajevi

Subjekti koji nemaju pravnu osobnost – subjekti koji nemaju pravnu osobnost u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom mogu sudjelovati u iznimnim slučajevima ako su njihovi predstavnici ovlašteni za preuzimanje pravnih obveza u ime subjekata te ako nude jamstva za zaštitu financijskih interesa Unije na razini koja je jednakovrijedna onoj koju nude pravne osobe ⁽¹⁰⁾.

Udruženja i interesne skupine – subjekti koji se sastoje od članova mogu sudjelovati kao „jedini korisnici” ili „korisnici bez pravne osobnosti” ⁽¹¹⁾.



Ako će mjeru provoditi članovi, i oni bi trebali sudjelovati (kao korisnici ili kao primatelji financijske potpore trećim stranama jer se inače njihovi troškovi ne mogu pokriti mjerom).

⁽⁷⁾ SL L 347, 20.12.2013., str. 671.

⁽⁸⁾ SL L 354, 28.12.2013., str. 1.

⁽⁹⁾ SL L 343, 14.12.2012., str. 1.

⁽¹⁰⁾ Vidjeti članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

⁽¹¹⁾ Za definicije vidjeti članak 187. stavak 2. i članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

Mjere ograničavanja EU-a – primjenjuju se posebna pravila za određene subjekte (*npr. subjekte na koje se primjenjuju mjere ograničavanja EU-a u skladu s člankom 29. Ugovora o Europskoj uniji (UEU) i člankom 215. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU)* ⁽¹²⁾ te subjekte na koje se primjenjuju *Smjernice Komisije br. 2013/C 205/05* ⁽¹³⁾). Takvi subjekti ne mogu sudjelovati ni u kojem svojstvu, među ostalim ni kao korisnici, povezani partneri, treće strane koje pridonose u naravi, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama (ako postoje).

i Za više informacija vidjeti *Pravila potvrđivanja pravnih subjekata, imenovanja zastupnika pravnog subjekta i provjere financijske sposobnosti*.

Sastav konzorcija

Prijedloge mora dostaviti konzorcij koji se sastoji od najmanje dviju organizacija navedenih u članku 7. stavku 1. točkama (a), (c) i (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014, koje moraju biti iz barem dviju država članica i ispunjavati uvjete u pogledu reprezentativnosti za proizvod ili sektor koji se promoviraju.

NISU dopušteni prijedlozi pojedinačnih podnositelja prijave, osim u slučaju trgovinskih ili međutrgovinskih organizacija Unije koje su reprezentativne na razini Unije za proizvod ili sektor koji se promoviraju (članak 7. stavak 1. točka (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014) U tom slučaju prijavu može podnijeti i jedan korisnik.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti utvrđene su u prethodnom odjeljku 2.

Informativne i promotivne kampanje mogu se odnositi na sljedeće aktivnosti:

1. upravljanje projektom
2. odnosi s javnošću
 - aktivnosti povezane s odnosima s javnošću
 - događanja za novinare
3. službene stranice, društvene mreže
 - postavljanje, ažuriranje i održavanje mrežnog mjesta
 - društvene mreže (*kreiranje računa, redovito objavljivanje*)
 - ostalo (*mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, internetski seminari itd.*)
4. oglašavanje
 - u tisku
 - na televiziji
 - na radiju
 - na internetu
 - na otvorenom
 - u kinu
5. komunikacijski alati
 - publikacije, promotivni materijali za medije, promotivni proizvodi
 - promotivni videozapisi
6. događanja
 - štandovi na sajmovima
 - seminari, radionice, izravni poslovni sastanci (B2B), tečajevi osposobljavanja za struku/kuhare, aktivnosti u školama
 - tjedni restorana
 - sponzoriranje događanja
 - studijska putovanja u Europu

⁽¹²⁾ Službeni popis nalazi se u Službenom listu EU-a te, u slučaju proturječnosti, njegov sadržaj ima prednost pred sadržajem prikaza sankcija EU-a.

⁽¹³⁾ Smjernice Komisije br. 2013/C 205/05 o prihvatljivosti izraelskih subjekata i njihovih aktivnosti na područjima koje je Izrael okupirao od lipnja 1967. za bespovratna sredstva, nagrade i financijske instrumente koje financira EU od 2014. nadalje (SL C 205, 19.7.2013., str. 9.).

7. promocija na prodajnim mjestima

— dani degustacija

— ostalo: promocija u publikacijama trgovaca na malo, oglašavanje na prodajnim mjestima

 Degustacije i distribucija uzoraka nisu dopušteni u okviru kampanja o odgovornoj konzumaciji alkohola koje se provode na unutarnjem tržištu; međutim, te su aktivnosti prihvatljive ako se provode dodatno i kao potpora mjerama informiranja o sustavima kvalitete i metodi ekološke proizvodnje.

Aktivnostima bi se trebale dopunjavati aktivnosti koje se financiraju u okviru zajedničke poljoprivredne politike i/ili sredstvima odnosno instrumentima različitih država članica kojima se na nacionalnoj razini podupire promocija poljoprivrednih proizvoda te se one ne bi trebale preklapati s njima. Projekti moraju biti osmišljeni na način da se njima dopunjuju druge privatne ili javne aktivnosti koje organizacije predlagateljice provode na ciljnim tržištima; moraju se osigurati sinergije s tim aktivnostima.

U okviru projekata trebalo bi uzeti u obzir rezultate prethodnih sufinanciranih kampanja te bi trebalo jasno opisati njihov utjecaj i razloge za ponovno podnošenje.

Komplementarnosti se moraju opisati u prijedlogu projekta (dio B obrasca za prijavu).

Projekti moraju biti u skladu s interesima i prioritetima politike EU-a (*kao što su ekološka, klimatska, socijalna, razvojna i trgovinska politika itd.*).

Prijedlozi moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) moraju biti usklađeni s pravom Unije kojim se uređuju predmetni proizvodi i njihovo stavljanje na tržište te moraju imati dimenziju Unije
- b) prijedlozi na unutarnjem tržištu koji obuhvaćaju jedan ili više sustava navedenih u članku 5. stavku 4. Uredbe (EU) br. 1144/2014 u svojoj glavnoj poruci Unije moraju biti usmjereni na te sustave. Ako u okviru programa jedan proizvod ili više njih ilustriraju te sustave, moraju se pojaviti kao sekundarna poruka povezana s glavnom porukom Unije;
- c) kad je riječ o porukama koje se prenose u okviru multiprograma, a sadržavaju informacije o utjecaju na zdravlje:
 - na unutarnjem tržištu: moraju biti usklađene s Prilogom Uredbi (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁴⁾ ili ih mora prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravlje u državi članici u kojoj se aktivnosti provode
 - u trećim zemljama: mora ih prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravlje u zemlji u kojoj se aktivnosti provode
- d) prijedlozi kojima se predlaže navođenje podrijetla ili robnih marki moraju biti u skladu s pravilima iz poglavlja II. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Za potrebe ocjene prihvatljivosti aktivnosti potrebno je navesti sljedeće informacije:

- kad je riječ o prijedlozima koji se odnose na nacionalne sustave kvalitete: dokumentacija ili upućivanje na javno dostupne izvore kojima se dokazuje da je sustav kvalitete službeno priznat u državi članici
- kad je riječ o prijedlozima usmjerenima na unutarnje tržište kojima se prenosi poruka o dobrim prehrambenim navikama ili odgovornoj konzumaciji alkohola: opis načina na koji su predloženi program i njegove poruke usklađeni s odgovarajućim nacionalnim pravilima u području javnog zdravlja u državi članici u kojoj će se program provoditi (uključujući upućivanja ili dokumentaciju u potporu toj tvrdnji)
- kad je riječ o prijedlozima kojima se promoviraju održivi proizvodi ili metode: dokumentacija ili upućivanje na javno dostupne izvore kojima se dokazuje da je potvrđeno da su proizvod odnosno metoda održivi.

⁽¹⁴⁾ Uredba (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o prehrambenim i zdravstvenim tvrdnjama koje se navode na hrani (SL L 404, 30.12.2006., str. 9.).

Bespovratnim sredstvima može se osigurati financijska potpora trećim stranama pod sljedećim uvjetima:

- financijska potpora daje se samo subjektima povezanim s korisnikom ⁽¹⁵⁾ koji su utvrđeni već u prijedlogu projekta
- u okviru projekta utvrđeni su najviši iznos financijske potpore za svaku treću stranu te kriteriji i postupci za davanje financijske potpore
- korisnici osiguravaju da su troškovi povezani s mjerom ograničeni na troškove koje su te treće strane doista snosile te da subjekti poštuju načelo dobrog financijskog upravljanja i bilježe svoje troškove.

Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)

Prijave se moraju odnositi na najmanje jednu zemlju obuhvaćenu odabranom temom poziva.

Trajanje

Projekti bi trebali trajati najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.

U prijedlozima bi trebalo navesti trajanje mjere.

7. Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje

Financijska sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **stabilne i dostatne resurse** kako bi uspješno proveli projekte i ostvarili svoj doprinos. Organizacije koje sudjeluju u nekoliko projekata moraju imati dostatnu sposobnost za provedbu svih tih projekata.

Financijska sposobnost provjerit će se na temelju dokumenata koje ćete morati učitati u Registar sudionika tijekom pripreme bespovratnih sredstava (npr. račun dobiti i gubitka i bilanca stanja, poslovni plan, izvješće o reviziji koje je izradio ovlašten vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za zadnju završenu financijsku godinu itd.). Analiza će se temeljiti na neutralnim financijskim pokazateljima, no uzimat će u obzir i druge aspekte, kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te manjak i prihodi u prethodnim godinama.

Provjera se obično provodi za sve korisnike, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je riječ o javnim tijelima (subjekti osnovani kao javno tijelo u skladu s nacionalnim pravom, uključujući lokalna, regionalna ili nacionalna tijela) ili međunarodnim organizacijama;
- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne iznosi više od 60 000 EUR.

Ako zaključimo da vaša financijska sposobnost nije dovoljna, možemo tražiti:

- dodatne informacije
- primjenu čvršćih pravila o financijskoj odgovornosti, odnosno zajedničke i pojedinačne odgovornosti za sve korisnike (vidjeti odjeljak 10. u nastavku)
- jamstva za prethodno financiranje (jedno ili više njih) (vidjeti odjeljak 10. u nastavku)

ili

- možemo zatražiti zamjenu korisnika ili, prema potrebi, odbiti cijeli prijedlog.

 Za više informacija vidjeti Pravila potvrđivanja pravnih subjekata, imenovanja zastupnika pravnog subjekta i provjere financijske sposobnosti.

Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **znanje i iskustvo, kvalifikacije te resurse** za uspješnu provedbu projekata i ostvarenje svojeg doprinosa (uključujući dostatno iskustvo u projektima slične veličine i prirode).

⁽¹⁵⁾ „Povezani subjekti” jesu subjekti koji su izravno povezani s korisnikom, pravno ili na temelju kapitala, i ta poveznica nije ograničena samo na mjeru niti je uspostavljena isključivo u svrhu njezine provedbe.

Podnositelji prijave moraju dokazati da će barem jedna fizička osoba koja radi s podnositeljem na temelju ugovora o radu (ili kojoj je povjeren rad na mjeri na temelju istovjetnog akta imenovanja, plaćenog privremenog upućivanja ili na temelju drugih vrsta izravnih ugovora, *npr. ugovora o pružanju usluga*) biti imenovana voditeljem projekta. Voditelj projekta mora imati barem tri godine iskustva u upravljanju projektima.

Operativna sposobnost ocijenit će se kao dio kriterija dodjele u pogledu kvalitete na temelju stručnosti i iskustva podnositelja prijave i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i ostale), ili, iznimno, predloženih mjera za stjecanje operativne sposobnosti prije početka provedbe zadatka.

U slučaju pozitivne evaluacije kriterija dodjele smatrat će se da podnositelji prijave imaju dostatnu operativnu sposobnost.

Podnositelji prijave morat će dokazati svoju sposobnost navođenjem sljedećih informacija u obrascu za prijavu (dio B):

- opći profil (kvalifikacije i iskustvo) zaposlenika odgovornih za upravljanje projektom i njegovu provedbu (*npr. životopis voditelja projekta, životopisi članova glavnog projektnog tima itd.*)
- izvješća o radu podnositelja prijave za prethodnu godinu
- popis projekata financiranih sredstvima EU-a tijekom posljednje tri godine.

Mogu se zatražiti dodatni popratni dokumenti ako su potrebni za potvrđivanje operativne sposobnosti bilo kojeg podnositelja prijave.

Kriteriji za isključenje

Podnositelji prijave koji podliježu **administrativnim sankcijama EU-a** (*npr. odluci o isključenju ili novčanoj kazni*) ⁽¹⁶⁾ ili se nalaze u jednoj od sljedećih **situacija za isključenje** koje im onemogućuju dobivanje sredstava EU-a NE mogu sudjelovati:

- stečaj, likvidacija, imovinom upravljaju sudovi, nagodba s vjerovnicima, suspendirane poslovne aktivnosti ili drugi slični postupci (uključujući postupke u odnosu na osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- kršenje obveza u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (među ostalim, ako su ga počinile osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- krivnja za tešku povredu dužnosti ⁽¹⁷⁾ (među ostalim i ako su povredu počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- krivi su za prijevaru, primanje i davanje mita, povezanost sa zločinačkom organizacijom, pranje novca, kaznena djela povezana s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), dječji rad ili trgovanje ljudima (među ostalim i ako su djelo počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- pokazali su znatne nedostatke u ispunjavanju glavnih obveza u okviru ugovora o nabavi EU-a, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nagrade, ugovora sa stručnjakom i slično (među ostalim i ako su za nedostatke odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- krivi su za nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe br. 2988/95 (među ostalim i ako su nepravilnosti počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- osnovani su u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegli fiskalne, socijalne ili druge pravne obveze u matičnoj zemlji ili su osnovali drugi subjekt u tu svrhu (među ostalim i ako su to učinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava).

⁽¹⁶⁾ Vidjeti članak 136. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

⁽¹⁷⁾ Povreda dužnosti uključuje kršenje etičkih normi profesije, protupravno postupanje koje utječe na profesionalnu vjerodostojnost, netočne izjave / netočno prikazivanje informacija, sudjelovanje u kartelu ili drugom dogovoru u cilju narušavanja tržišnog natjecanja, kršenje prava intelektualnog vlasništva, pokušaj utjecanja na odluke javnih tijela ili pribavljanja povjerljivih informacija od njih da bi se dobila prednost.

Podnositelji prijave bit će odbijeni i ako se otkrije da su činili sljedeće ⁽¹⁸⁾:

- u postupku dodjele netočno su prikazali informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili su propustili dostaviti ih
- prethodno su bili uključeni u pripremu poziva i to je dovelo do narušavanja tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti (sukob interesa).

8. Postupak evaluacije i dodjele

Prijedlozi će morati slijediti **standardni postupak podnošenja i evaluacije** (podnošenje u jednom koraku + evaluacija u jednom koraku).

Prijedlozi će se najprije provjeriti s obzirom na formalne zahtjeve (dopuštenost i prihvatljivost), a zatim će ih (za svaku temu pojedinačno) evaluirati **odbor za evaluaciju** (uz pomoć neovisnih vanjskih stručnjaka) s obzirom na operativnu sposobnost i kriterije dodjele (vidjeti odjeljke 7. i 9.) te će ih rangirati na temelju bodova za kvalitetu.

Za prijedloge s istim brojem bodova (za istu temu) odredit će se **redosljed prioriteta** u skladu sa sljedećim pristupom:

Za svaku skupinu prijedloga *ex aequo*, počevši sa skupinom s najvišim brojem bodova i nastavljajući silaznim redosljedom, prioritet će imati prijedlozi koji omogućuju diversifikaciju s obzirom na proizvode ili ciljna tržišta.

To znači da će među prijavama *ex aequo* u okviru iste teme prioritet imati prijave koje još nisu zastupljene među višerangiranim prijedlozima, najprije s obzirom na proizvode, a zatim i s obzirom na ciljno tržište.

Ako se ti kriteriji ne mogu primijeniti, odabrat će se projekti s najvišim brojem bodova u pogledu pojedinačnih kriterija dodjele.

Najprije ćemo usporediti bodove projekata s obzirom na kriterij dodjele koji se odnosi na relevantnost. Ako je broj bodova jednak, prioritet će se temeljiti na bodovima za kriterij utjecaja. Ako je broj bodova jednak, prioritet će se temeljiti na bodovima za kriterij kvalitete.

Redosljed rangiranja mora se strogo poštovati.

Svi će podnositelji prijedloga biti obaviješteni o rezultatima evaluacije (**pismo o rezultatima evaluacije**). Podnositelji prijedloga koji uspješno prođu evaluaciju pozvat će se radi pripreme bespovratnih sredstava; ostali će biti uvršteni na popis uspješnih kandidata ili odbijeni.

 Nije riječ o obvezi financiranja – poziv na pripremu bespovratnih sredstava NE znači formalno preuzimanje obveze financiranja. Prije dodjele bespovratnih sredstava još ćemo morati provesti razne pravne provjere: *potvrđivanje statusa pravnog subjekta, provjeru financijske sposobnosti, provjeru kriterija za isključenje itd.*

Ako smatrate da postupak evaluacije nije pravilno proveden, možete podnijeti **pritužbu** (uz pridržavanje rokova i postupaka navedenih u pismu o rezultatima evaluacije). Napominjemo da se obavijesti koje nisu otvorene u roku od deset dana od njihova slanja smatraju pregledanima i da će se rokovi računati od otvaranja/pregleda obavijesti (vidjeti i uvjete koji se odnose na portal za financiranje i natječaj).

Priprema bespovratnih sredstava sastojat će se i od razgovora u okviru kojeg će se poblize odrediti tehnički ili financijski aspekti projekta te se pritom od vas mogu zatražiti dodatne informacije. Može uključivati i prilagodbe prijedloga kako bi se uzele u obzir preporuke odbora za evaluaciju ili razmotrila druga pitanja. Postupanje u skladu s time preduvjet je za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

9. Kriteriji dodjele

Kriteriji dodjele u okviru ovog poziva sljedeći su:

- **Relevantnost** (25 bodova):
 - relevantnost predložene mjere za opće i posebne ciljeve navedene u članku 2. Uredbe (EU) br. 1144/2014, ciljeve navedene u članku 3. te uredbe, kao i prioritete, ciljeve i očekivane rezultate objavljene u okviru relevantnog tematskog prioriteta poziva
 - doprinos predloženog projekta informiranja i promocije ostvarivanju ciljeva u pogledu klime i zaštite okoliša u okviru ZPP-a, zelenog plana i strategija „od polja do stola”, posebno s obzirom na održivost proizvodnje i potrošnje

⁽¹⁸⁾ Vidjeti članak 141. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

- kvaliteta i relevantnost analize tržišta
- usklađenost strategije, posebnih ciljeva, ciljnih skupina i glavnih poruka mjere
- poruka EU-a u kampanji.
- **Kvaliteta** (50 bodova):
 - prikladan odabir aktivnosti s obzirom na cilj i strategiju mjere, odgovarajuća kombinacija komunikacijskih alata, sinergija među aktivnostima
 - sažet opis aktivnosti i očekivanih rezultata
 - kvaliteta predloženih evaluacijskih metoda i pokazatelja
 - odgovarajuća dodjela proračunskih sredstava u odnosu na ciljeve i područje primjene aktivnosti
 - jasan opis procijenjenih troškova i točnost proračuna
 - usklađenost između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata
 - organizacija projekta i upravljačka struktura
 - mehanizmi kontrole kvalitete i upravljanje rizicima.
- **Utjecaj** (25 bodova):
 - utjecaj projekta na razini EU-a
 - opravdanost ukupne razine ulaganja.

Kriteriji dodjele	Najmanji broj bodova za prolaz	Najveći broj bodova
Relevantnost	15	25
Kvaliteta	30	50
Kvaliteta	15	25
Ukupni broj bodova (za prolaz)	60	100

Najveći broj bodova: 100 bodova.

Pojedinačni pragovi po kriteriju: 15/25 i 30/50 bodova.

Ukupni prag: 60 bodova.

Prijedlozi koji prelaze pojedinačne pragove i ukupni prag razmatrat će se za financiranje, u okviru raspoloživog proračuna za poziv. Drugi će se prijedlozi odbiti.

10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Ako prođete evaluaciju, primit ćete poziv za pripremu bespovratnih sredstava za vaš projekt, kada će se od vas zatražiti da pripremite ugovor o dodjeli zajedno sa službenikom EU-a zaduženim za projekt.

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odredit će se okvir i uvjeti za vaša bespovratna sredstva, posebno s obzirom na očekivane rezultate, izvješćivanje i isplate.

Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se upotrijebiti (kao i svi ostali relevantni obrasci i smjernice) mogu se pronaći u odjeljku Portala s referentnim dokumentima.

Datum početka i trajanje projekta

Datum početka i trajanje projekta utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 1.*). Datum početka obično dolazi nakon potpisivanja ugovora, odnosno u roku od najviše šest mjeseci od datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Retroaktivna primjena može se iznimno odobriti u opravdanim slučajevima, ali nikad za razdoblje ranije od datuma podnošenja prijedloga.

Trajanje projekta: najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.

Očekivani rezultati

Očekivani rezultati svakog projekta pratit će se preko sustava za upravljanje bespovratnim sredstvima u okviru Portala te će biti navedeni u Prilogu 1. ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava

Parametri bespovratnih sredstava (*najveći iznos bespovratnih sredstava, stopa financiranja, ukupni prihvatljivi troškovi itd.*) utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 5.*).

Proračun za projekt: bez ograničenja. Dodijeljena bespovratna sredstva mogu biti manja od zatraženog iznosa.

Bit će riječ o mješovitim bespovratnim sredstvima za stvarne troškove utemeljenima na proračunu. To znači da će se nadoknaditi SAMO određene vrste troškova (prihvatljivi troškovi) i SAMO troškovi koje ste *stvarno* snosili u okviru projekta (NE troškovi navedeni u proračunu).

Troškovi će se nadoknaditi po stopi financiranja utvrđenoj u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (85 % za korisnike koji imaju poslovni nastan u državama članicama EU-a koje primaju financijsku potporu te 80 % za korisnike iz drugih zemalja).

Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti primjenjuje se za profitne organizacije koje se prijavljuju u okviru ovog poziva. Bespovratna sredstva NE smiju dovesti do dobiti. Ako se ostvari dobit (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove), odbit ćemo je od vašeg konačnog iznosa bespovratnih sredstava.

Osim toga, konačni iznos bespovratnih sredstava može se umanjiti u slučaju nepostupanja u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (*npr. nepravilna provedba, kršenje obveza itd.*).

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 6.*).

Proračunske kategorije za ovaj poziv:

- A. troškovi osoblja
 - A.1 zaposlenici, A.2 fizičke osobe pod izravnim ugovorom, A.3 privremeno upućene osobe
 - A.4 vlasnici MSP-ova i korisnici koji su fizičke osobe
- B. troškovi podugovaranja
- C. troškovi nabave
 - C.1 putni troškovi i troškovi boravka
 - C.2 oprema
 - C.3 ostali proizvodi, radovi i usluge
- D. ostale kategorije troškova
 - D.1 financijska potpora trećim stranama
- E. neizravni troškovi

Posebni uvjeti prihvatljivosti troškova za ovaj poziv:

- troškovi osoblja:
 - dopunska plaćanja: standardna
 - jedinični trošak vlasnika MSP-a / fizičke osobe: da
 - troškovi volontera: ne
- putni troškovi i troškovi boravka: stvarni troškovi
- troškovi opreme: amortizacija
- ostale kategorije troškova:
 - troškovi financijske potpore trećim stranama: dopušteni za bespovratna sredstva; najveći iznos od 60 000 EUR po trećoj strani, osim ako je potreban veći iznos jer bi cilj mjere inače bilo nemoguće ili preteško ostvariti i to je propisno opravdano u obrascu za prijavu

- paušalna stopa za neizravne troškove: 4 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja (kategorija A)
- PDV: PDV koji se ne može odbiti prihvatljiv je (ali od 2013. PDV koji plaćaju korisnici koji su javna tijela i djeluju u tom svojstvu NIJE prihvatljiv)
- razno:
 - dopušteni su besplatni doprinosi u naravi, no oni su troškovno neutralni, odnosno ne mogu se prijaviti kao trošak
 - početni sastanak: troškovi početnog sastanka koji organizira tijelo koje dodjeljuje sredstva prihvatljivi su (putni troškovi za najviše dvije osobe, povratna karta za Bruxelles i jedno noćenje) samo ako se sastanak održava nakon datuma početka projekta utvrđenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava; datum početka može se promijeniti prema potrebi
 - financijski doprinosi trećih strana, posebno za potrebe troškova koji su prihvatljivi u okviru mjere, nisu dopušteni, osim ako je riječ o članovima organizacije korisnika.

Izješćivanje i plaćanje

Načini izješćivanja i plaćanja utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. te članci 21. i 22.*).

Nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava obično možete primiti pretfinanciranje za početak rada na projektu (likvidna sredstva koja obično iznose 20 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava).

Iznos pretfinanciranja bit će plaćen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora (deset dana prije datuma početka provedbe) ili u roku od 30 dana od dana primitka financijskog jamstva (ako je ono potrebno), ovisno o tome što je bilo kasnije.

Na kraju svake godine dovršene provedbe mjere provest će se plaćanje tijekom provedbe (uz detaljnu prijavu troškova).

Nakon završetka projekta izračunat ćemo vaš konačan iznos bespovratnih sredstava. Ako je ukupni iznos prethodnih plaćanja veći od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, od koordinatora ćemo zatražiti da vrati razliku (povrat).

Sva plaćanja izvršit će se prema koordinatoru.

Potvrde

Ovisno o vrsti mjere, iznosu bespovratnih sredstava i vrsti korisnika od vas se može zatražiti da dostavite različite potvrde. Vrste, raspored i pragovi za svaku potvrdu utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. i članak 24.*).

Sustav odgovornosti za povrate

Sustav odgovornosti za povrate bit će utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.4. i članak 22.*).

Za korisnike vrijedi jedno od sljedećeg:

- ograničena zajednička i pojedinačna odgovornost s pojedinačnim gornjim granicama – za svakog korisnika do njegova najvećeg iznosa bespovratnih sredstava
- bezuvjetna zajednička i pojedinačna odgovornost – za svakog korisnika do najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za mjeru;

ili

- pojedinačna financijska odgovornost – za svakog korisnika samo za njegove vlastite dugove.

Jamstva za pretfinanciranje

Ako se traži jamstvo za pretfinanciranje, njegov će iznos biti utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.*). Iznos će se odrediti tijekom pripreme bespovratnih sredstava, a obično je jednak iznosu pretfinanciranja u okviru dodjele bespovratnih sredstava ili niži od tog iznosa.

Jamstvo treba biti u eurima, a mora ga izdati ovlaštena banka / financijska institucija s poslovnim nastanom u državi članici EU-a.

Blokirani iznosi na bankovnim računima NE prihvaćaju se kao financijska jamstva.

Jamstva za prefinanciranje formalno NISU povezana s pojedinačnim članovima konzorcija, što znači da možete sami odrediti način na koji ćete pružiti iznos jamstva (*jamstvo može pružiti jedan korisnik ili više njih, može biti riječ o jamstvu za ukupni iznos ili o više jamstava za djelomične iznose, može ga pružiti predmetni korisnik ili neki drugi korisnik itd.*). S druge strane, važno je da traženi iznos bude pokriven i da nam jamstva pošaljete na vrijeme da možemo izvršiti prefinanciranje (šalje se skenirani primjerak putem Portala I izvornik poštom).

Umjesto bankovnog jamstva možemo odobriti jamstvo treće strane.

Sredstva iz jamstva oslobađaju se nakon završetka dodjeljivanja bespovratnih sredstava u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Odredbe o provedbi projekta

Sigurnosna pravila: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 13.)*

Etička pravila: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 14.)*

Pravila zaštite prava intelektualnog vlasništva: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16. i Prilog 5.)*

— popis konteksta: da

— prava na upotrebu rezultata: da

Obavješćivanje o sredstvima financiranja, širenje informacija o njima i njihova vidljivost: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 17. i Prilog 5.)*

— dodatne aktivnosti obavješćivanja i širenja informacija: da

— posebni logotip: da

Posebna pravila za provedbu mjere: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 18. i Prilog 5.)*

— posebna pravila za informativne i promotivne kampanje za poljoprivredne proizvode

— posebna pravila za financijsku potporu trećim stranama.

Neusklađenost i povreda ugovora

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (poglavlje 5.) predviđene su mjere koje možemo poduzeti u slučaju povrede ugovora (i drugih problema povezanih s neusklađenošću).



Za više informacija vidjeti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima.

11. Pomoć

Koliko god je to moguće, **pokušajte sami pronaći odgovore koji su vam potrebni** u ovom dokumentu i ostalim dokumentima (imamo ograničene resurse za rješavanje izravnih upita):

— internetski priručnik

— česta pitanja na tematskoj stranici (za pitanja povezana s konkretnim pozivom)

— česta pitanja na Portalu (za općenita pitanja)

— česta pitanja koja se odnose na politiku promocije (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>).

Redovito provjeravajte tematsku stranicu jer ćemo na njoj objavljivati novosti o pozivu.

Kontakt

Za pojedinačna pitanja o sustavu za podnošenje prijava Portala javite se informatičkoj službi za korisnike.

Pitanja koja nisu povezana s IT-om trebalo bi poslati na sljedeću e-adresu: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Jasno navedite referentnu oznaku poziva i temu na koju se vaše pitanje odnosi (*vidjeti naslovnicu*).

12. Važno

**VAŽNO**

- **Nemojte čekati zadnji dan** – svoju prijavu ispunite unaprijed, prije roka, kako biste izbjegli **tehničke poteškoće** u zadnji tren. Sami snosite rizik za poteškoće u slučaju podnošenja prijave u zadnji tren (*npr. zagušenje sustava itd.*). Rokovi za poziv NE mogu se produljiti.
- Redovito **pregledavajte** tematsku stranicu na Portalu. Na njoj ćemo objavljivati novosti i dodatne informacije o pozivu (novosti o pozivu i temi).
- **Sustav za elektroničku razmjenu portala za financiranje i natječaje** – podnošenjem prijave svi sudionici **suglasni su** s upotrebom elektroničkog sustava za razmjenu u skladu s uvjetima Portala.
- **Registracija** – prije podnošenja prijave svi korisnici moraju biti upisani u Registar sudionika. Identifikacijska oznaka sudionika (PIC) (jedna po sudioniku) obavezan je dio obrasca za prijavu. Povezani partneri mogu se kasnije registrirati (najkasnije tijekom pripreme bespovratnih sredstava).
- **Uloge u konzorciju** – pri uspostavi konzorcija uzmite u obzir organizacije koje vam pomažu u ostvarenju ciljeva i rješavanju problema.

Uloge bi se trebale dodijeliti u skladu s razinom sudjelovanja u projektu. Glavni sudionici trebali bi sudjelovati kao **korisnici**; drugi subjekti mogu sudjelovati kao povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi. **Povezani partneri** i treće strane koje pridonose u naravi trebali bi snositi vlastite troškove (neće biti službeni primatelji financijskih sredstava EU-a). **Podugovaranje** moraju obavljati treće strane (a ne netko od korisnika).
- **Koordinator** – u slučaju bespovratnih sredstava s više korisnika u kojem korisnici sudjeluju kao konzorcij (skupina korisnika). Morat će izabrati koordinatora, koji će preuzeti upravljanje projektom i koordinaciju te će zastupati konzorcij pred tijelom koje dodjeljuje sredstva. U slučaju bespovratnih sredstava s jednim korisnikom taj jedini korisnik automatski će biti koordinator.
- **Povezani partneri** – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim partnerima (tj. partnerskim organizacijama koje sudjeluju u mjeri, ali nemaju pravo na bespovratna sredstva). Sudjeluju bez financiranja i stoga ih nije potrebno provjeriti.
- **Ugovor o konzorciju** – zbog praktičnih i pravnih razloga preporučuje se uspostaviti interne mehanizme koji vam omogućuju suočavanje s iznimnim ili nepredviđenim okolnostima (u svakom slučaju, čak i ako to nije obvezno na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Ugovor o konzorciju omogućuje vam i da preraspodijelite bespovratna sredstva u skladu s načelima i parametrima specifičnima za vaš konzorcij (na primjer, jedan korisnik može preraspodijeliti svoja bespovratna sredstva na drugog korisnika). Stoga vam ugovor o konzorciju omogućuje da prilagodite bespovratna sredstva EU-a potrebama vašeg konzorcija, a može vas i zaštititi u slučaju sporova.
- **Uravnoteženi proračun za projekt** – u okviru zahtjeva za bespovratna sredstva moraju se osigurati uravnoteženi proračun za projekt i dostatni drugi resursi za uspješnu provedbu projekta (*npr. vlastiti doprinosi, prihodi ostvareni mjerom, financijski doprinosi trećih strana itd.*). Od vas se može zatražiti da smanjite svoje procijenjene troškove ako su neprihvatljivi (među ostalim i ako su prekomjerni).
- **Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti** – bespovratna sredstva NE smiju dovesti do dobiti (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove). To ćemo provjeriti na kraju projekta.
- **Zabrana dvostrukog financiranja** – dvostruko financiranje iz proračuna EU-a strogo je zabranjeno (osim kad je riječ o pozivima koji se odnose na postizanje sinergije na razini EU-a). Osim takvih poziva koji se odnose na sinergiju, za svaku mjeru bespovratna sredstva iz proračuna EU-a mogu se dodijeliti samo JEDNOM, a stavke troškova NI pod kojim uvjetima ne mogu se prijaviti za dvije različite mjere EU-a.
- **Završeni projekti / projekti u tijeku** – prijedlozi za projekte koji su već završeni odbit će se; prijedlozi za projekte koji su već započeli ocijenit će se zasebno za svaki slučaj (u tom slučaju ne mogu se nadoknaditi troškovi za aktivnosti provedene prije datuma početka projekta / podnošenja prijedloga).

- **Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje** – kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje moguće je ako projekt nije obuhvaćen programom rada za bespovratna sredstva za poslovanje i ako jasno odvojite stavke troškova u svojoj računovodstvenoj dokumentaciji te ih NE prijavite dvaput (*vidjeti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima, članak 6. stavak 2. točka E*).
- **Višestruki prijedlozi** – podnositelji prijave mogu dostaviti više od jednog prijedloga za različite projekte u okviru istog poziva (te dobiti financijska sredstva za njih).

Organizacije mogu sudjelovati u nekoliko prijedloga.

ALI: ako postoji više prijedloga za isti / vrlo sličan projekt, prihvatit će se i evaluirati samo jedna prijava; od podnositelja će se zatražiti da povuku jednu od prijave (ili će ona biti odbijena).
- **Ponovno podnošenje** – prijedlozi se mogu izmijeniti i ponovno podnijeti prije roka za podnošenje.
- **Odbijanje** – podnošenjem prijave svi podnositelji prihvaćaju uvjete poziva utvrđene u ovom dokumentu poziva (i dokumentima na koje se u njemu upućuje). Prijedlozi koji nisu u skladu sa svim uvjetima poziva **odbijaju** se. To vrijedi i za podnositelje prijave: svi podnositelji moraju ispuniti kriterije; ako ih neki od njih ne ispunjava, mora biti zamijenjen ili se cijeli prijedlog odbija.
- **Otkazivanje** – neke će okolnosti možda zahtijevati otkazivanje poziva. U tom ćete slučaju biti obaviješteni putem novosti o pozivu ili temi. Iz otkazivanja ne proizlazi pravo na naknadu.
- **Jezik** – svoj prijedlog možete dostaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a. Međutim, radi učinkovitosti, preporučujemo upotrebu engleskog jezika. Ako vam treba dokumentacija povezana s pozivom na nekom drugom službenom jeziku EU-a, podnesite zahtjev za to u roku od deset dana od objave poziva (za kontaktne podatke *vidjeti odjeljak 11*).
- **Transparentnost** – u skladu s člankom 38. Financijske uredbe EU-a informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU-a objavljuju se svake godine na mrežnom mjestu Europa.

To uključuje:

 - imena korisnika
 - adrese korisnika
 - svrhu za koju su dodijeljena bespovratna sredstva
 - najveći dodijeljeni iznos.

Izuzeće od objave moguće je u iznimnim slučajevima (na temelju obrazloženog i potkrijepljenog zahtjeva) ako bi se tom objavom moglo ugroziti vaša prava i slobode na temelju Povelje EU-a o temeljnim pravima ili naštetiti vašim poslovnim interesima.
- **Zaštita podataka** – podnošenje prijedloga u okviru ovog poziva uključuje prikupljanje, upotrebu i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obrađivati u skladu s primjenjivim pravnim okvirom. Obrađivat će se samo za potrebe evaluacije vašeg prijedloga, za kasnije upravljanje vašim bespovratnim sredstvima i, prema potrebi, za praćenje i evaluaciju projekta te obavješćivanje o njemu. Pojednosti su objašnjene u izjavi o privatnosti portala za financiranje i natječaje.